

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
POZ BRUK SP. Z O.O. SP.J. W SOBOCIE
(wersja obowiązująca od dnia 20.09.2025 r.)

1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1.1. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (tzw. ułomna osoba prawna) zamierzająca zawrzeć, zawierająca lub która zawarła Umowę sprzedaży. Gdy Klientem nie jest osoba fizyczna, uznaje się, że Klient jest reprezentowany przez przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Klienta w świetle obowiązującego prawa;
- 1.2. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca Umowę sprzedaży w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 1.3. **Ogólne Warunki Sprzedaży** – niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży POZ BRUK sp. z o.o. sp.j. w Sobocie”;
- 1.4. **POZ BRUK** – spółka pod firmą POZ BRUK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486913, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7772614303, REGON 63090453800000; numer telefonu: +48 61 814 45 00,
- 1.5. **Przedsiębiorca Jednoosobowy** – osoba fizyczna zawierająca Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 1.6. **Punkt Sprzedaży POZ BRUK** – punkt sprzedaży stacjonarnej POZ BRUK w Sobocie (województwo wielkopolskie, powiat poznański, gmina Rokietnica) przy ul. Poznańskiej 43, 62-090 Rokietnica, w którym POZ BRUK prowadzi sprzedaż Towarów;
- 1.7. **Towar lub Towary** – każdy towar oferowany do sprzedaży przez POZ BRUK zgodnie z aktualną ofertą handlową dostępną na Stronie internetowej POZ BRUK lub w Punkcie Sprzedaży POZ BRUK;
- 1.8. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 1.9. **Strona internetowa POZ BRUK** – strona internetowa POZ BRUK dostępna pod adresem: <https://pozbruk.pl/>;
- 1.10. **Środki porozumiewania się na odległość** – jeden lub większa liczba środków umożliwiających Klientowi i POZ BRUK porozumiewanie się na odległość do chwili zawarcia Umowy sprzedaży włącznie, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, takie jak: telefon, e-mail, formularz kontaktowy wskazane pod adresem: <https://pozbruk.pl/kontakt/>;
- 1.11. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru lub Towarów zawarta pomiędzy POZ BRUK i Klientem na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży;

- 1.12. **VAT** – podatek od towarów i usług w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Ogólne Warunki Sprzedaży określają warunki sprzedaży przez POZ BRUK Towarów w Punkcie Sprzedaży POZ BRUK lub za pomocą Środków porozumiewania się na odległość.
- 2.2. Ogólne Warunki Sprzedaży nie określają warunków świadczenia przez POZ BRUK określonych usług, w szczególności usługi projektowania nawierzchni, do których zastosowanie znajdują odrębne dokumenty.
- 2.3. Ogólne Warunki Sprzedaży stanowi integralną część Umowy sprzedaży. Akceptacja Ogólnych Warunków Sprzedaży przez Klienta jest warunkiem zawarcia Umowy sprzedaży. Brak akceptacji Ogólnych Warunków Sprzedaży uniemożliwia zawarcie Umowy sprzedaży.
- 2.4. POZ BRUK udostępnia Ogólne Warunki Sprzedaży nieodpłatnie w Punkcie sprzedaży, a także za pośrednictwem Strony internetowej (w zakładce: „Ogólne Warunki Sprzedaży”, pod adresem: <https://pozbruk.pl/dopobrania>, formie, która umożliwia ich pobranie, utrwalenie, wydrukowanie i zapoznanie się z ich treścią.
- 2.5. POZ BRUK posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 2.6. Kontakt z POZ BRUK jest możliwy:
- 2.6.1. drogą elektroniczną – poprzez wiadomość mailową wysłaną na adres e-mail POZ BRUK: ibok@pozbruk.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <https://pozbruk.pl/kontakt/>,
- 2.6.2. drogą telefoniczną – poprzez kontakt pod numerem telefonu: +48 61 814 45 00,
- 2.6.3. drogą korespondencyjną (listową) – poprzez nadesłanie przesyłki pocztowej na adres siedziby POZ BRUK: Sobota, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica.

3. SPRZEDAŻ TOWARÓW

- 3.1. Sprzedaż Towarów przez POZ BRUK za pomocą Środków porozumiewania się na odległość prowadzona jest w następujący sposób:
- 3.1.1. Do zawarcia Umowy sprzedaży za pomocą Środków porozumiewania się na odległość wymagane jest posiadanie przez Klienta aktywnego adresu e-mail oraz numeru telefonu. Złożenie zamówienia wymaga dysponowania przez Klienta urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet obsługującym pocztę elektroniczną Klienta lub przeglądarki typu: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w aktualnej wersji.
- 3.1.2. Złożenie zamówienia przez telefon możliwe jest w godzinach 8-15 w dni robocze. Klient ponosi koszt połączenia według taryfy operatora. Rozmowy telefoniczne są nagrywane. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na nagrywanie rozmowy, nie może korzystać z możliwości złożenia zamówienia przez telefon.
- 3.1.3. Klient przez telefon, e-mail lub formularz kontaktowy wskazane pod adresem <https://pozbruk.pl/kontakt/> wskazuje interesujący go Towar lub Towary oraz ich liczbę (ilość),
- 3.1.4. Pracownik POZ BRUK potwierdza Klientowi dostępność danego Towaru lub Towarów oraz podaje ich cenę oraz cenę jednostkową, jak również łączną cenę za Towary,
- 3.1.5. Składając zamówienie, Klient:

- 3.1.5.1. potwierdza rodzaj zamawianego Towaru lub Towarów oraz ich liczbę (ilość),
 - 3.1.5.2. wybiera sposób płatności ceny za Towary,
 - 3.1.5.3. wybiera odbioru Towarów w Punkcie Sprzedaży POZ BRUK lub usługę dostawy Towarów, oferowaną dodatkowo przez POZ BRUK; w przypadku wyboru dostawy Klient wskazuje wówczas dokładny adres dostawy,
 - 3.1.5.4. podaje pracownikowi POZ BRUK prawdziwe dane niezbędne do zawarcia Umowy Sprzedaży, w szczególności, ale nie wyłącznie, takie jak: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer NIP, numer telefonu, adres e-mail, oraz osoby upoważnione do odbioru Towarów,
 - 3.1.5.5. wyraźnie potwierdza, że akceptuje Ogólne Warunki Sprzedaży oraz wie, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
- 3.1.6. Pracownik POZ BRUK przesyła Klientowi wiadomość e-mail z potwierdzeniem zamówienia według danych wskazanych w pkt. 3.1.3., informacją o łącznej cenie Towarów oraz wszelkich dodatkowych opłatach, w szczególności za dodatkową usługę dostawy, załącznikiem w postaci niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży oraz informacją, że dokonując płatności za towar Klient potwierdza, że akceptuje Ogólne Warunki Sprzedaży, zamawia towar i wie, że zamówienie pociąga ze sobą obowiązek zapłaty. Klient obowiązany jest dokonać zapłaty ceny Towarów i opłaty za dostawę Towarów w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia otrzymania potwierdzenia złożenia zamówienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego POZ BRUK.
- 3.1.7. Brak potwierdzenia przez POZ BRUK złożenia zamówienia, a także brak opłacenia przez Klienta zamówienia w terminie wskazanym w zdaniu drugim pkt. 3.1.6. są jednoznaczne z nieprzyjęciem zamówienia do realizacji i nie zawarciem Umowy sprzedaży. POZ BRUK wyłącza zastosowanie art. 68² Kodeksu cywilnego.
- 3.1.8. Umowę sprzedaży uważa się za zawartą z chwilą doręczenia Klientowi przez POZ BRUK za pomocą poczty elektronicznej potwierdzenia zawarcia Umowy sprzedaży.
- 3.1.9. POZ BRUK realizuje zamówienie Klienta w terminie do 30 dni, chyba że pracownik POZ BRUK przy składaniu zamówienia w jeden ze sposobów wskazanych w pkt. 3.1.3. wskazał Klientowi dłuższy termin realizacji zamówienia wynikający zwłaszcza z czasowej lub całkowitej niedostępności Towarów lub niedostępności jakichkolwiek surowców, materiałów, opakowań lub innych produktów niezbędnych do wytworzenia i dostarczenia Towarów będących przedmiotem zamówienia; w takiej sytuacji Klient, składając zamówienie, wyraża jednocześnie zgodę na dłuższy termin realizacji zamówienia.
- 3.1.10. Klient otrzymuje odrębną wiadomość e-mail z fakturą VAT za zamówione Towary oraz informacją o zrealizowaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za zrealizowanie z chwilą wydania Towarów do odbioru przez Klienta lub z chwilą wydania Towarów do dostawy.
- 3.1.11. W przypadku wyboru odbioru Towarów z Punktu Sprzedaży POZ BRUK, Klient może odebrać Towary w terminie 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia przez POZ BRUK zgodnie z pkt. 3.1.17. powyżej.
- 3.1.12. W przypadku nieodebrania Towarów przez Klienta lub zwrotu do POZ BRUK nieodebranego Towaru na zasadach, o których mowa w pkt. 3.1.17. i 3.1.18. powyżej, POZ BRUK ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zwrotu Towaru do POZ BRUK, poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia. W razie wykonania prawa odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą. POZ BRUK zwróci Klientowi zapłaconą cenę za niezrealizowane zamówienie. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu

takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu płatności, który to sposób zwrotu płatności nie wiąże się dla Klienta z żadnymi kosztami. Jeśli brak możliwości dostarczenia Towaru nastąpił z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient może zostać obciążony związanymi z tym rzeczywistymi kosztami poniesionymi przez POZ BRUK.

- 3.2. Opisane w pkt. 3.1. zasady zawierania Umowy sprzedaży za pomocą Środków porozumiewania się na odległość mogą ulec zmianie ze względu na indywidualne ustalenia poczynione pomiędzy POZ BRUK a Klientem. W takiej sytuacji ustalenia te mają pierwszeństwo przed Ogólnymi Warunkami Sprzedaży.
- 3.3. Stacjonarna sprzedaż Towarów jest prowadzona przez POZ BRUK w Punkcie Sprzedaży POZ BRUK w godzinach jego otwarcia, tj. w godzinach 8-15 w dni robocze.
- 3.4. POZ BRUK zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń dotyczących liczby (ilości) określonych Towarów, w szczególności ograniczeń w zakresie minimalnej liczby (ilości) sprzedawanych Towarów w opakowaniach zbiorczych lub maksymalnej liczby (ilości) Towarów możliwych do nabycia na podstawie Umowy sprzedaży przez jednego Klienta w ramach promocji. POZ BRUK każdorazowo poinformuje o ograniczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w Punkcie Sprzedaży, przy danych Towarach podlegających ograniczeniom, na Stronie internetowej POZ BRUK lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- 3.5. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą przewidywać określone ograniczenia w zakresie sprzedaży Towarów na rzecz określonych Klientów. Przed przystąpieniem do zawarcia Umowy Klient powinien we własnym zakresie i na własny koszt zweryfikować, czy może nabyć określony Towar zgodnie z tymi przepisami. POZ BRUK w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za możliwość nabycia przez Klienta określonych Towarów zgodnie z przepisami prawa, o których mowa w niniejszym ustępie.
- 3.6. Prezentowane w Punkcie sprzedaży POZ BRUK, na Stronie internetowej POZ BRUK lub w Katalogach informacje dotyczące Towarów, a w szczególności opisy, parametry techniczne i ceny, nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy sprzedaży.
- 3.7. Cena Towarów nie obejmuje kosztów dostawy (transportu) Towarów, jak również ich opakowania tj. palet i kantówek) i rozładunku w miejscu dostawy. Koszty te ponosi Klient.
- 3.8. Ceny Towarów oraz ceny jednostkowe Towarów są podane w złotych polskich (PLN) i obejmują VAT, a także informację o kwocie netto (bez VAT) składającej się na cenę i cenę jednostkową
- 3.9. W każdym przypadku informowania o obniżeniu ceny Towaru obok informacji o obniżonej cenie uwidacznia się również informację o najniższej cenie tego Towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli dany Towar jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej cenie uwidacznia się również informację o najniższej cenie tego Towaru, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Towaru do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.
- 3.10. Zapłata ceny za Towary objęte Umową sprzedaży jest możliwa w sposób gotówkowy lub bezgotówkowy (przelewem, kartą płatniczą, kartą kredytową, BLIK, płatnościami internetowymi) przed odbiorem Towarów. Płatność w formie gotówkowej dla Klientów będących Przedsiębiorcami jest przy tym możliwa wyłącznie, gdy wartość Towarów objętych Umową sprzedaży nie przekracza kwoty 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100). Wyboru sposobu zapłaty ceny za Towary objęte Umową sprzedaży dokonuje Klient, z tym

zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia Umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość Klient może dokonać zapłaty ceny za Towary wyłącznie w sposób bezgotówkowy. POZ BRUK nie ponosi odpowiedzialności za niemożność dokonania zapłaty ceny za Towary objęte Umową sprzedaży w sposób wybrany przez Klienta, jeżeli niemożność ta wynika z przyczyn, za które POZ BRUK nie odpowiada, w szczególności w przypadku awarii terminali płatniczych (w razie płatności bezgotówkowych), jak również za koszty związane ze skorzystaniem z danego sposobu zapłaty.

- 3.11. Zapłata ceny za Towary objęte Umową sprzedaży w sposób gotówkowy jest możliwa wyłącznie w wyznaczonym miejscu na terenie Punktu sprzedaży POZ BRUK – w kasie, u pracownika Punktu sprzedaży POZ BRUK.
- 3.12. Jako potwierdzenie sprzedaży dokonanej na podstawie Umowy sprzedaży POZ BRUK wystawia fakturę VAT, przy czym:
 - 3.12.1. najpóźniej w chwili składania zamówienia Klient obowiązany jest poinformować POZ BRUK o tym, że będzie zawierał Umowę sprzedaży w celu związanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 3.12.2. w przypadku zawarcia Umowy sprzedaży za pomocą Środków porozumiewania się na odległość Klient akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w trakcie składania zamówienia. Za chwilę otrzymania faktury przez Klienta uznaje się chwilę doręczenia wiadomości e-mail z fakturą na adres e-mail Klienta. Przez doręczenie rozumie się przesłanie wiadomości e-mail z fakturą na serwer pocztowy Klienta.
- 3.13. POZ BRUK nie umożliwia dokonywania zapłaty ceny za Towary objęte Umową sprzedaży w formie ratalnej (sprzedaży na raty).
- 3.14. POZ BRUK może odmówić zawarcia Umowy sprzedaży z powodu braku dostępności danego Towaru lub Towarów.
- 3.15. Cena opakowania Towarów (tj. palet i kantówek) jest wskazywana na fakturze VAT jako oddzielna pozycja. Sposób i termin płatności za palety i kantówki odpowiada sposobowi i terminowi płatności za Towary.

4. DOSTAWA TOWARÓW

- 4.1. Przy zakupie Towarów Klient może wybrać usługę dostawy, oferowaną dodatkowo przez POZ BRUK.
- 4.2. Koszt dostawy zamówienia ponosi Klient, chyba że POZ BRUK na stronie internetowej POZ BRUK wskaże inaczej.
- 4.3. Dostawa Towarów może nastąpić bezpośrednio transportem własnym przez POZ BRUK lub za pomocą zewnętrznej firmy przewozowej współpracującej z POZ BRUK.
- 4.4. POZ BRUK ma prawo zdecydować o podziale zamówienia na kilka oddzielnych przesyłek bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Klienta.
- 4.5. Dostawa następuje za dodatkową opłatą ustalaną w momencie składania zamówienia, a w przypadku wyboru dodatkowej usługi dostawy Klient obowiązany jest uiścić opłatę za dostawę, zgodnie z pkt. 3.1.5. i 3.1.6. powyżej.
- 4.6. Zapłata za dodatkową usługę dostawy jest możliwa w sposób gotówkowy lub bezgotówkowy (przelewem, kartą płatniczą, kartą kredytową, BLIK, płatnościami internetowymi) przed odbiorem Towarów, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.10.

- 4.7. W przypadku wyboru dodatkowej usługi dostawy Klient zapewni POZ BRUK w miejscu dostawy odpowiednio utwardzony dojazd na miejsca przeznaczenia poszczególnych partii Towarów umożliwiającą realizację złożonego zamówienia (dowóz towarów samochodami dostawczymi i prawidłowy ich rozładunek).
- 4.8. W przypadku Klientów będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami Jednoosobowymi, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów w przypadku skorzystania z dodatkowej usługi dostawy Towarów przechodzi na Klienta z chwilą wydania Towarów Klientowi przez przewoźnika.
- 4.9. W przypadku Klientów innych niż Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów w przypadku skorzystania z dodatkowej usługi dostawy Towarów przechodzi na Klienta z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi w siedzibie POZ BRUK w sytuacji gdy dostawa będzie wykonywana nie bezpośrednio przez pracowników POZ BRUK a przez podmiot trzeci (zewnętrzną firmę przewozową).
- 4.10. W przypadku odbioru Towarów przez Klienta z Punktu Sprzedaży Stacjonarnej POZ BRUK niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzi na Klienta z chwilą wydania Towaru przez POZ BRUK na terenie jej siedziby, co oznacza, że Klient odpowiada również za właściwe zabezpieczenie ładunku, dobór właściwego środka transportu oraz za działania lub zaniechania osób uczestniczących w transporcie, a POZ BRUK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub straty powstałe w czasie transportu organizowanego przez Klienta.
- 4.11. Z chwilą wydania zamówienia Klientowi, POZ BRUK nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub uszkodzenie towaru.
- 4.12. Klient obowiązany jest zbadać dostarczone Towary w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju, z zastrzeżeniem pkt. 4.13. poniżej. Jeżeli Klient stwierdzi, że w czasie dostawy nastąpił ubytek lub uszkodzenie Towarów, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
- 4.13. Towary będą wydawane/dostarczane Klientowi na podstawie dokumentów WZ, w których określone będą rodzaje i ilości dostarczanych Towarów. Odbiór Towarów będzie potwierdzany przez Klienta lub osobę przez niego upoważnioną do odbioru Towarów na dokumentach WZ. Klient zobowiązuje się do odnotowania w dokumencie WZ wszelkich rozbieżności dotyczących ilości dostarczanego Towaru oraz wszelkich zastrzeżeń jakościowych dotyczących Towarów, w tym wad, które można stwierdzić wizualnie, jak również zastrzeżeń dotyczących opakowania Towarów. W przypadku Klientów innych niż Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy podpisanie dokumentu WZ bez zastrzeżeń trwale wyłącza uprawnienia do występowania wobec POZ BRUK z jakimikolwiek roszczeniami z tytułu ilości dostarczonych Towarów lub roszczeń z tytułu gwarancji lub nienależytego wykonania umowy przez POZ BRUK w zakresie wad lub usterek, które można było stwierdzić wizualnie, jak również z tytułu nieprawidłowego opakowania Towarów, objętych tymi dokumentami WZ.

5. INSTRUKCJA OBSŁUGI TOWARÓW, PRAWIDŁOWEGO PRZECHOWYWANIA I MONTAŻU TOWARÓW, INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI TOWARÓW ORAZ DEKLARACJA WŁAŚCIWOŚCI UŻYTKOWYCH TOWARÓW

- 5.1. Klient ma obowiązek zapoznać się z instrukcją obsługi Towarów, prawidłowego przechowywania i montażu, instrukcją użytkowania i konserwacji Towarów oraz deklaracją właściwości użytkowych Towarów, które są na bieżąco udostępniane na stronie internetowej POZ BRUK.

6. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI POZ BRUK ZA TOWARY W RAMACH UMOWY SPRZEDAŻY

- 6.1. POZ BRUK zastrzega, iż beton podczas dojrzewania podlega hydratacji (wiązaniu), której proces fizyczny i chemiczny nie jest w pełni znany przez współczesną naukę, w rezultacie czego Towary mogą posiadać różne odcienie lub przebarwienia (Towary mogą być niejednorodne), co jednak w żadnym wypadku nie stanowi wady lub usterki. W takim przypadku, odpowiedzialność POZ BRUK, w szczególności z tytułu niezgodności Towaru z Umową sprzedaży, o której mowa w pkt. 6 poniżej oraz z tytułu gwarancji, o której mowa w pkt. 7 poniżej, jest wyłączona.
- 6.2. POZ BRUK nie ponosi również odpowiedzialności, w szczególności z tytułu niezgodności Towaru z Umową sprzedaży, o której mowa w pkt. 6 poniżej oraz z tytułu gwarancji, o której mowa w pkt. 7 poniżej, za poniższe cechy Towarów w zakresie, w jakim dopuszczalne są one na podstawie odpowiednich norm i aprobat technicznych, a także za normalne właściwości Towarów, które nie ograniczają możliwości wykorzystania Towarów zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. m. in. za ubytki w warstwie wierzchniej Towarów powstałe wskutek eksploatacji, wykwity wapniowe, różnice w rozmiarze i wygładzie (w szczególności w odcieniach kolorów) Towarów, wypłytki, różnice w nasiąkliwości.
- 6.3. W przypadku elementów architektury ogrodowej Gardeo rozbieżności w wymiarach Towarów, ze względu na ich specyfikę i zastosowanie, mogą być większe niż wskazane w odpowiednich normach i aprobatkach. W szczególności elementy architektury ogrodowej Gardeo posiadają nieregularne kształty, różne rozmiary i odcienie, co stanowi naturalną cechę produktu i nie jest wadą.
- 6.4. W przypadku realizacji określonego zamówienia lub zamówień w odstępach czasowych, za partię towaru, która powinna posiadać jednolity kolor i odcienie uznaje się Towary objęte jedną dostawą.
- 6.5. POZ BRUK nie ponosi odpowiedzialności za dostępność Towarów.
- 6.6. Odpowiedzialność odszkodowawcza POZ BRUK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy sprzedaży zostaje ograniczona do wysokości wartości konkretnego Towaru objętego przedmiotem Umowy sprzedaży, którego dotyczy wada lub usterka, chyba, że POZ BRUK wyrządził szkodę Klientowi umyślnie. Niniejsze postanowienie nie znajduje zastosowania, w przypadku Klientów będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami Jednoosobowymi.
- 6.7. Do Klientów będących Konsumentami i Przedsiębiorcami Jednoosobowymi zastosowanie ma pkt. 6 poniżej określający zasady odpowiedzialność POZ BRUK z tytułu niezgodności towaru z umową, natomiast do Klientów niebędących Konsumentami i Przedsiębiorcami Jednoosobowymi zastosowanie ma pkt. 7 poniżej określający zasady udzielanej tym Klientom gwarancji.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POZ BRUK Z TYTUŁU NIEZGODNOŚCI TOWARU Z UMOWĄ

- 7.1. W przypadku Klientów innych niż Konsument lub Przedsiębiorca Jednoosobowy, zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady zostaje wyłączone w odniesieniu do Umowy sprzedaży.
- 7.2. W przypadku Klientów będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami Jednoosobowymi, POZ BRUK ponosi odpowiedzialność z tytułu niezgodności Towaru z Umową sprzedaży na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

- 7.3. POZ BRUK ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 (słownie: dwóch) lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Towaru do użycia, określony przez POZ BRUK, jej poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy,
- 7.4. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową sprzedaży, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może żądać jego naprawy lub wymiany, przy czym:
- 7.4.1. POZ BRUK może dokonać wymiany Towaru, gdy Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym żąda naprawy, lub POZ BRUK może dokonać naprawy Towaru, gdy Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Towaru z Umową sprzedaży w sposób wybrany przez tego klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla POZ BRUK,
- 7.4.2. jeżeli naprawa i wymiana Towaru są niemożliwe lub wymagałyby dla POZ BRUK nadmiernych kosztów, POZBRUK może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową sprzedaży; przy ocenie nadmierności kosztów dla POZ BRUK uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Towaru z Umową sprzedaży, wartość Towaru zgodnego z Umową sprzedaży oraz nadmierne niedogodności dla Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową sprzedaży,
- 7.4.3. POZ BRUK dokonuje naprawy lub wymiany Towaru w rozsądnym czasie od chwili, w której POZ BRUK został poinformowany przez Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym o braku zgodności Towaru z Umową sprzedaży, i bez nadmiernych niedogodności dla tego Klienta, uwzględniając specyfikę Towaru oraz cel, w jakim ten Klient go nabył; koszty naprawy lub wymiany Towaru, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi POZ BRUK,
- 7.4.4. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym udostępnia POZ BRUK Towar podlegający naprawie lub wymianie, a POZ BRUK odbiera od tego Klienta Towar na swój koszt,
- 7.4.5. jeżeli Towar został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności Towaru z Umową sprzedaży, POZ BRUK demontuje Towar oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany Towaru albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt,
- 7.5. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową sprzedaży, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy sprzedaży, gdy:
- POZ BRUK odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową sprzedaży,
 - POZ BRUK nie doprowadził Towaru do zgodności z Umową sprzedaży,
 - brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży występuje nadal, mimo że POZ BRUK próbował doprowadzić Towar do zgodności z Umową sprzedaży,
 - brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy sprzedaży bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w pkt. 4.2.2. powyżej,
 - z oświadczenia POZ BRUK lub okoliczności wyraźnie wynika, że POZ BRUK nie doprowadzi Towaru do zgodności z Umową sprzedaży w rozsądnym czasie lub bez

nadmiernych niedogodności dla Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym,

przy czym:

- 7.5.1. Obniżona cena Towaru musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy sprzedaży, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z Umową sprzedaży pozostaje do wartości Towaru zgodnego z Umową sprzedaży,
- 7.5.2. POZ BRUK zwraca Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny Towaru niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia tego Klienta o obniżeniu ceny Towaru,
- 7.5.3. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym nie może odstąpić od Umowy sprzedaży, jeżeli brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży jest nieistotny, co zostanie wykazane przez POZ BRUK,
- 7.5.4. jeżeli brak zgodności z Umową sprzedaży dotyczy jedynie niektórych Towarów dostarczonych na podstawie Umowy sprzedaży, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może odstąpić od Umowy sprzedaży jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez tego Klienta wraz z Towarami niezgodnymi z Umową sprzedaży, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby ten Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie Towary zgodne z Umową sprzedaży,
- 7.5.5. w razie odstąpienia od Umowy sprzedaży, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym niezwłocznie zwraca Towar do POZ BRUK na koszt POZ BRUK, a POZ BRUK zwraca temu Klientowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania; POZ BRUK dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym, chyba że ten Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami,
- 7.6. Reklamacje, w tym z tytułu niezgodności Towaru z Umową sprzedaży, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może składać w dowolnej formie, w szczególności w formie pisemnej – na adres siedziby POZ BRUK (Sobota, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica), jak również w formie elektronicznej – poprzez wiadomość na adres e-mail POZ BRUK: ereklamacje@pozbruk.pl lub poprzez wypełnienie formularza gwarancyjnego znajdującego się na Stronie internetowej POZ BRUK w zakładce: „Formularz reklamacji”. Reklamacja powinna zawierać: dane Klienta, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację, żądanie Klienta w związku z reklamacją.
- 7.7. Wszelkie reklamacje, o których mowa w pkt. 6.6 powyżej, POZ BRUK rozpatruje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację POZ BRUK przekazuje Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym na papierze lub innym trwałym nośniku.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ POZ BRUK Z TYTUŁU GWARANCJI

- 8.1. POZ BRUK udziela Klientowi niebędącemu Konsumentem ani Przedsiębiorcą Jednoosobowym, który nabył Towar na podstawie Umowy sprzedaży, gwarancji jakości na ten Towar na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy sprzedaży (dalej jako: „Gwarancja”).

- 8.2. Gwarancja obejmuje zgodność Towaru sprzedanego na podstawie Umowy sprzedaży z wymaganiami zawartymi w normach lub aprobaty, znajdujących odpowiednie zastosowanie do poszczególnych rodzajów Towarów, tj.:
- 8.2.1. PN-EN 1338:2005/AC: 2007 – dla kostki brukowej,
 - 8.2.2. PN-EN 1339:2005/AC: 2007 – dla betonowych płyt brukowych,
 - 8.2.3. PN-EN 1340:2004/AC:2007 – dla krawężników betonowych,
 - 8.2.4. PN-EN 13748-2:2006/Ap1:2006 – dla płytek lastrykowych,
 - 8.2.5. PN-EN 13198:2005 – dla elementów małej architektury i ulic,
 - 8.2.6. PN-EN 845-2+A1:2016-10 – dla nadproży,
 - 8.2.7. PN-EN 15037-1:2011 – dla belek stropowych,
 - 8.2.8. PN-EN 13369:2018-05 – dla mała architektura, wyr. Lastrykowe,
 - 8.2.9. PN-EN 771-3+A1:2015-10 – dla elementy murowe, pustaki,
 - 8.2.10. PN-EN 15037-2+A1:2011 – dla belkowo-pustakowe systemy stropowe,
 - 8.2.11. PN-EN 14388:2015-10 – dla elementy do ekranów akustycznych, gazony,
 - 8.2.12. PN-EN 14388:2015-10 – dla panele akustyczne strunobetonowe,
 - 8.2.13. PN-EN 13225:2013-09 dla Prefabrykaty z betonu -- Prętowe elementy konstrukcyjne,
 - 8.2.14. PN-EN 14843:2009 – dla schody prefabrykowane,
 - 8.2.15. PN-EN 1168+A3:2011 – dla płyty kanałowe,
 - 8.2.16. PN-EN 1433:2005/A1:2007 dla – odwodnienia liniowe,
 - 8.2.17. PN-EN 14992+A1:2012 – dla element ścian,
 - 8.2.18. PN-EN 13747+A2:2011 – dla płyty filigran,
 - 8.2.19. PN-EN 14991:2010 – dla element fundamentów,
 - 8.2.20. PN-EN 14227-1:2013-10 dla – mieszanki związane hydrauliczne.
- 8.3. Ewentualne wady lub usterki Towarów Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą Jednoosobowym winien zgłosić w terminie do 3 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty odbioru lub dostawy Towarów, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z Gwarancji oraz trwałej utraty uprawnień do występowania wobec POZ BRUK z jakimikolwiek innymi roszczeniami, w tym odszkodowawczymi, z tego tytułu.
- 8.4. Reklamacje z tytułu Gwarancji Klient niebędący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym może składać w dowolnej formie, w szczególności w formie pisemnej – na adres siedziby POZ BRUK (Sobota, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica), jak również w formie elektronicznej – poprzez wiadomość na adres e-mail POZ BRUK: ereklamacje@pozbruk.pl lub poprzez wypełnienie formularza gwarancyjnego znajdującego się na Stronie internetowej POZ BRUK w zakładce: „Formularz reklamacji” (<https://pozbruk.pl/formularz-reklamacji/>). Reklamacja powinna zawierać: dane Klienta, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację, żądanie Klienta w związku z reklamacją.
- 8.5. Odpowiedzialność POZ BRUK z tytułu Gwarancji zostaje wyłączona w całości w każdym z poniższych przypadków:
- 8.5.1. nieprawidłowy montaż Towaru (w szczególności nieprawidłowe ułożenie Towaru lub nieprawidłowo wykonana podbudowa), skutkujący powstaniem wady lub usterki,
 - 8.5.2. nieprawidłowa eksploatacja Towaru, podjęcie prac naprawczych lub dokonanie innych ingerencji w Towar przez Klienta bez zgody POZ BRUK,
 - 8.5.3. nieprawidłowe przechowywanie Towaru przez Klienta lub nieprawidłowe składowanie Towaru przed jego montażem przez Klienta,
 - 8.5.4. powstanie ubytków w warstwie wierzchniej Towaru wskutek uszkodzeń mechanicznych,

- 8.5.5. powstanie uszkodzeń mechanicznych Towaru, w tym zalanie Towaru cieczami lub innymi substancjami i nieusunięcie tych zabrudzeń niezwłocznie po ich powstaniu,
 - 8.5.6. korzystanie z Towaru w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub właściwościami, w szczególności, gdy Towar zostaje poddany niewłaściwemu rodzajowi lub niewłaściwej wielkości obciążeń,
 - 8.5.7. niezgłoszenie wad lub usterek Towaru w terminie określonym w Regulaminie,
 - 8.5.8. montaż Towaru posiadającego wady lub usterki, które można stwierdzić wizualnie, w szczególności wady związane z wymiarami Towaru (np. różnice w wymiarze Towaru), jego kolorystyką (odcieniami), nierównym piaskowaniem lub wykwitami Towaru,
 - 8.5.9. niestosowanie się do zaleceń i wskazówek POZ BRUK w zakresie eksploatacji Towaru,
 - 8.5.10. ujawnienie się wypływek lub wykwitów dopuszczalnych na podstawie odpowiednich norm i aprobat technicznych dotyczących Towaru,
 - 8.5.11. inne niezgodności Towaru dopuszczalne na podstawie norm i aprobat dotyczących Towaru,
 - 8.5.12. brak udostępnienia Towaru POZ BRUK w celu dokonania oględzin przed podjęciem decyzji o uznaniu odpowiedzialności gwarancyjnej, jeżeli POZ BRUK zgłosi Klientowi taką potrzebę,
 - 8.5.13. brak udostępnienia Towaru POZ BRUK w celu dokonania jego naprawy, po uznaniu odpowiedzialności gwarancyjnej,
 - 8.5.14. jakakolwiek ingerencja w Towary w postaci podwaliny związana z podcinaniem lub wycinaniem pod tzw. podparcie na głowicy słupa.
- 7.6. Odpowiedzialność z tytułu Gwarancji oraz odpowiedzialność odszkodowawcza POZ BRUK wobec Klientów niebędących Konsumentami lub Przedsiębiorcami Jednoosobowymi zostaje wyłączona w przypadku, w którym ten sam rodzaj towarów wykorzystywanych do realizacji tej samej inwestycji został zakupiony zarówno u POZ BRUK jak i innego producenta. Wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, jest uzasadnione trudnościami w ustaleniu wytwórcy reklamowanych towarów.
- 7.7. Wszelkie reklamacje, o których mowa w pkt. 7.4. powyżej, POZ BRUK rozpatruje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania. Termin usunięcia wad lub usterek będzie ustalany przy uwzględnieniu procesu produkcyjnego POZ BRUK, w szczególności czasu koniecznego do wyprodukowania danej partii Towarów, w tym okoliczności wstrzymania przez POZ BRUK procesu produkcyjnego, w szczególności w okresie od listopada danego roku do marca roku następnego. Wady i usterki Towarów zostaną usunięte jednak nie później niż w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od dnia uznania przez POZ BRUK zgłoszenia gwarancyjnego za zasadne, z tym zastrzeżeniem, iż bieg tego terminu ulega zawieszeniu w okresie wstrzymania przez POZ BRUK procesu produkcyjnego.
- 7.8. W przypadku stwierdzenia wady lub usterki Towaru, za którą odpowiedzialność ponosi POZ BRUK na podstawie Gwarancji, POZ BRUK dokonana naprawy Towaru albo wymiany Towaru lub jego części na wolne od wad, według wyboru POZ BRUK. Klient, któremu udzielono Gwarancji, nie może domagać się od POZ BRUK obniżenia ceny ani nie może odstąpić od Umowy sprzedaży z powodu wady lub usterki Towaru.
- 7.9. W razie wątpliwości, przy ocenie sposobu realizacji Gwarancji przyjmuje się, że decydujące będzie kryterium funkcjonalności obejmujące użyteczność, zgodność z obowiązującymi normami technicznymi wymienionymi w pkt. 7.2. powyżej i przeznaczeniem Towaru, o ile wada lub usterka powstała z przyczyny tkwiącej w Towarze. Usunięcie wady lub usterki fizycznej Towaru poprzez

naprawę określonego elementu zamiast wymiany tego elementu na nowy stosowane jest w przypadku, gdy w ocenie POZ BRUK, Towar nie straci wskutek tego na funkcjonalności i sprawności. POZ BRUK zachowuje sobie prawo do decyzji o sposobie przeprowadzenia naprawy oraz jej rozszerzenia.

- 7.10. W przypadku uznania zgłoszenia gwarancyjnego przez POZ BRUK za zasadne i wyrażenia woli wymiany Towarów wadliwych na wolne od wad, warunkiem dostarczenia Towarów wolnych od wad jest zwrot przez Klienta Towarów wadliwych. Jeśli wymiana albo naprawa Towaru okaże się niemożliwa, utrudniona lub była związana z wysokimi kosztami, POZ BRUK obniży cenę za Towar w sposób odpowiedni do wpływu wady na funkcjonalność Towaru.
- 7.11. Gwarancja jest udzielana wyłącznie Klientowi, który nabył Towar na podstawie Umowy sprzedaży. Jakikolwiek podmiotom trzecim, w tym klientom/kontrahentom Klienta nie przysługują wobec POZ BRUK jakiegokolwiek uprawnienia z tytułu Gwarancji.

8. USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 8.1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym, który nabył Towar lub Towary na podstawie Umowy sprzedaży zawartej za pomocą Środków porozumiewania się na odległość na zasadach określonych w pkt. 3.1. powyżej, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy sprzedaży na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 8.2. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym, o którym mowa w ust. 8.1. powyżej może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy sprzedaży bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych poniżej w pkt. 8.4.-8.6., składając POZ BRUK oświadczenie w ciągu 14 dni od objęcia w posiadanie Towaru przez niego lub wskazaną przez niego osobę inną niż przewoźnik, przy czym w przypadku, gdy Umowa sprzedaży, która obejmuje wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
- 8.3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Sprzedaży. Oświadczenie można składać w dowolnej formie, w szczególności poprzez wiadomość na adres e-mail POZ BRUK: ibok@pozbruk.pl, wówczas POZ BRUK niezwłocznie przesyła Klientowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.
- 8.4. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży zawartej za pomocą Środków porozumiewania się na odległość, umowę uważa się za niezawartą. Jeżeli Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży zanim POZ BRUK przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
- 8.5. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym ma obowiązek zwrócić POZ BRUK Towar niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Wyłącznie Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru do POZ BRUK.
- 8.6. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

- 8.7. POZ BRUK ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić Klientowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru, z tym zastrzeżeniem, że jeśli przez Konsumenta lub Przedsiębiorcę Jednoosobowego został wybrany sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez POZ BRUK, POZ BRUK nie jest obowiązany do zwrotu poniesionych przez Klienta dodatkowych kosztów.
- 8.8. POZ BRUK może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. POZ BRUK dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 8.9. Prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży zawartej przez Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym za pomocą Środków porozumiewania się na odległość na zasadach określonych w pkt. 3.1. powyżej nie przysługuje w odniesieniu do Umowy sprzedaży:
- 8.9.1. w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy Jednoosobowego lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 8.9.2. w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - 8.9.3. w której przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami.

9. ZWROT TOWARÓW I OPAKOWAŃ

- 9.1. Wszyscy Klienci uprawnieni są do zwrotu Towaru zakupionego w Punkcie Sprzedaży Stacjonarnej POZ BRUK w przypadku łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:
- 9.1.1. w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy sprzedaży,
 - 9.1.2. na podstawie okazanego pracownikowi POZ BRUK uprawnionemu do przyjęcia zwrotu dowodu nabycia zwracanego Towaru na podstawie Umowy sprzedaży, tj. faktury VAT,
 - 9.1.3. jeżeli Towar podlegający zwrotowi, nabyty na podstawie Umowy sprzedaży, znajduje się w oryginalnym, nieotwartym i nienaruszonym opakowaniu,
 - 9.1.4. jeżeli Towar podlegający zwrotowi, nabyty na podstawie Umowy sprzedaży, nie nosi znamion jego używania (użytkowania) oraz jest w stanie kompletnym
 - 9.1.5. koszty dostarczenia zwracanego Towaru do POZ BRUK ponosi Klient.
- 9.2. Wszyscy Klienci uprawnieni są do zwrotu palet i kantówek w przypadku łącznego spełnienia wszystkich poniższych warunków:
- 9.2.1. w terminie 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni kalendarzowych, licząc od dnia odebrania Towarów,
 - 9.2.2. na podstawie okazanego pracownikowi POZ BRUK uprawnionemu do przyjęcia zwrotu dowodu nabycia zwracanych palet i kantówek, tj. faktury VAT,
 - 9.2.3. jeżeli palety i kantówki podlegające zwrotowi są nieuszkodzone i pełnowartościowe,
 - 9.2.4. koszty dostarczenia zwracanych palet i kantówek do POZ BRUK ponosi Klient, z tym, że w przypadku dostawy przez POZ BRUK, POZ BRUK dopuszcza możliwość odbioru palet i kantówek z miejsca dostawy na swój koszt; w takim przypadku przygotowanie palet i

kantówek do odbioru przez POZ BRUK oraz ich załadunek na środek transportu jest obowiązkiem Klienta.

9.3. Zwrot palet i kantówek będzie dokumentowany zbiorczą fakturą korygującą wystawianą przez POZ BRUK do odpowiednich faktur VAT sprzedaży, na podstawie dokumentu ZWZ potwierdzającego zwrot palet i kantówek. Wysokość korekty będzie równa cenie zapłaconej przez Klienta za zwrócone palety i kantówki.

9.4. Po upływie 90 dni kalendarzowych, licząc od dnia odebrania Towarów, POZ BRUK jest uprawniony do nabycia od Klienta palet i kantówek niezwróconych POZ BRUK zgodnie z pkt. 9.2. powyżej. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia cena nabycia przez POZ BRUK palet i kantówek od Klienta odpowiadać będzie 60% ceny palet i kantówek zapłaconych przez Klienta przy zawarciu Umowy sprzedaży. Klient ma obowiązek dostarczyć POZ BRUK palety i kantówki na własny koszt, po uprzednim poinformowaniu POZ BRUK o powyższym nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia palet i kantówek do POZ BRUK.

10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

10.1. Klient będący Konsumentem bądź Przedsiębiorcą Jednoosobowym ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym:

10.1.1. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy,

10.1.2. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem bądź Przedsiębiorcą Jednoosobowym a POZ BRUK,

10.1.3. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów,

10.1.4. skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń za pośrednictwem platformy ODR funkcjonującej w sieci Internet pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

10.2. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument i Przedsiębiorca Jednoosobowy może znaleźć na stronach internetowych dostępnych pod adresem <http://www.uokik.gov.pl/> lub <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

11. DANE OSOBOWE

11.1. POZ BRUK jest administratorem danych osobowych Klientów – osób fizycznych oraz osób fizycznych reprezentujących Klienta – innego podmiotu niż osoba fizyczna.

11.2. POZ BRUK ustanowiła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod następującym adresem e-mail: iodo@grupa.pozbruk.pl.

11.3. POZ BRUK przetwarza dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, w celu zawarcia i wykonania Umowy sprzedaży z Klientem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO).

11.4. POZ BRUK przetwarza dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), co jednak nie wywołuje wobec tych osób fizycznych żadnych skutków prawnych.

11.5. Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, są lub zależnie od potrzeb POZ BRUK mogą być pracownicy i współpracownicy POZ BRUK, kancelaria

- prawną oraz podwykonawcy POZ BRUK w zakresie usług związanych z marketingiem, hostingiem i dostawą oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe (np. system mailingowy, fakturowy). Wskazani odbiorcy zobowiązali się do przetwarzania danych osobowych w sposób gwarantujący poziom bezpieczeństwa adekwatny do ryzyka przetwarzania danych osobowych.
- 11.6. Dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11.7. Osoby fizyczne, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, mają prawo:
- 11.7.1. dostępu do treści swoich danych,
 - 11.7.2. prawo ich sprostowania, przykładowo w przypadku stwierdzenia nieaktualności czy błędów w danych,
 - 11.7.3. do żądania od POZ BRUK usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych,
 - 11.7.4. do przenoszenia danych,
 - 11.7.5. do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych
 - 11.7.6. do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza zasady RODO.
- 11.8. Dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt. 10.2. powyżej, są przetwarzane przez POZ BRUK za pomocą systemów komputerowych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych (między innymi poprzez szyfrowanie przesyłanych danych, cykliczne zmiany haseł dostępu) oraz poza systemem komputerowym z zapewnieniem środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa danych, adekwatny do ryzyka przetwarzania.
- 11.9. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w Polityce prywatności i plików cookies dostępnej pod adresem: <https://pozbruk.pl/polityka-prywatnosci/>.

12. ZMIANY REGULAMINU

- 12.1. POZ BRUK zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniżej wskazanych ważnych przyczyn (katalog zamknięty):
- 12.1.1. zmiany sposobu zawarcia Umowy sprzedaży nie pogarszająca sytuacji Klienta w porównaniu do dotychczasowej,
 - 12.1.2. zmiana warunków wykonania Umowy sprzedaży nie pogarszająca sytuacji Klienta w porównaniu do dotychczasowej,
 - 12.1.3. konieczność aktualizacji danych POZ BRUK wskazanych w Regulaminie,
 - 12.1.4. zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących prowadzenie działalności przez POZ BRUK lub mająca wpływ na wzajemne prawa i obowiązki POZ BRUK i Klienta,
 - 12.1.5. wydanie orzeczenia sądu lub decyzji lub innego rozstrzygnięcia właściwego organu administracji mogących mieć wpływ na prowadzenie działalności przez POZ BRUK lub na wzajemne prawa i obowiązki POZ BRUK i Klienta.
- 12.2. POZ BRUK każdorazowo powiadomi o zmianie Regulaminu dokonanej na warunkach określonych w niniejszym pkt. 12 Regulaminu poprzez umieszczenie nowej wersji Regulaminu w Punkcie sprzedaży POZ BRUK oraz za pośrednictwem Strony internetowej POZ BRUK, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub decyzji lub innego rozstrzygnięcia właściwego organu administracji.

- 12.3. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie każdorazowo z dniem umieszczenia nowej wersji Regulaminu zgodnie z pkt. 11.3. powyżej i znajduje zastosowanie do Umów sprzedaży zawartych od dnia wejścia w życie tej zmiany.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Regulamin obowiązuje od dnia 20 września 2025 r.
- 13.2. Prawem właściwym dla Regulaminu oraz dla Umowy jest prawo polskie, z zastrzeżeniem, że postanowienie to nie ma zastosowania względem Konsumentów oraz Przedsiębiorców Jednoosobowych.
- 13.3. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem oraz Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby POZ BRUK, przy czym postanowienie to nie ma zastosowania względem Konsumentów oraz Przedsiębiorców Jednoosobowych.
- 13.4. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą Jednoosobowym, jakie przysługują im na podstawie przepisów prawa, a w przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Imię i nazwisko/Nazwa firmy Klienta: _____

Adres: _____

Numer telefonu: _____

E-mail: _____

Niniejszym odstępuję od umowy sprzedaży (numer zamówienia): _____

Data zawarcia umowy: _____

Data dostawy/odbioru towarów: _____

Zwrotu towaru dokonam (*należy zaznaczyć właściwe pole*):

☐ osobiście – zwrot do Punktu Sprzedaży POZ BRUK sp. z o. o. sp. j. w Sobocie, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica

☐ poprzez odesłanie – zwrot na adres POZ BRUK sp. z o. o. sp. j. w Sobocie, ul. Poznańska 43, 62-090 Rokietnica

** POZ BRUK sp. z o. o. sp. j. nie organizuje zwrotów towarów. Bezpośrednie koszty zwrotu poprzez odesłanie (lub osobiste dostarczenie) ponosi Klient. W zależności od rodzaju towaru koszty takie mogą okazać się wysokie.*

Płatność za zakup została dokonana:

☐ przelewem internetowym/kartą płatniczą/blikiem – w takiej sytuacji zwrot środków otrzymasz na rachunek bankowy lub kartę płatniczą, z których dokonana została płatność.

☐ gotówką – w takiej sytuacji poniżej wpisz numer rachunku bankowego, na który możemy dokonać zwrotu środków:

numer rachunku bankowego

** Pamiętaj o dołączeniu wypełnionego oświadczenia do zwracanego towaru (przymocuj w widocznym miejscu).*

Data: _____

Podpis: _____