

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI PROJEKTOWEJ POZ BRUK**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 384 §1 Kodeksu cywilnego, art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.) oraz w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługę projektową, której dotyczy niniejszy Regulamin zamawia się za pośrednictwem witryny internetowej Poz Bruk dostępnej pod adresem: <https://pozbruk.pl/uslugi-projektowe/> . Poprzez zaznaczenie checkboxu pod zamówieniem Usługi projektowej, Klient oświadcza i potwierdza, że przeczytał i zrozumiał niniejszy Regulamin, akceptuje go i zobowiązuje się go przestrzegać.
3. Niniejszy Regulamin określa warunki zakupu Usługi projektowej Poz Bruk, w tym prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Poz Bruk i Klienta. Regulamin udostępniany jest drogą elektroniczną przed zawarciem umowy w formacie pdf., który umożliwia w każdym czasie jego utwalenie na dysku urządzenia Klienta oraz wielokrotne odtwarzanie.
4. Dla prawidłowego korzystania z Formularza zamówienia usługi projektowej niezbędna jest realizacja przynajmniej następujących wymagań technicznych: komputer z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa.
5. Klient ma zakaz dostarczania przez Formularz oraz w toku realizacji Usługi projektowych jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
4. Usługa projektowa oferowana jest przez Poz Bruk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie przy ul. Poznańskiej 43, 62-090 poczta Rokietnica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486913, posiadająca NIP nr 777-26-14-303.

## **§ 2**

### **Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. Poz Bruk – spółkę Poz Bruk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie przy ul. Poznańskiej 43, 62-090 poczta Rokietnica, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486913, posiadająca NIP nr 777-26-14-303, oferującą Usługę projektową,
2. Usługa projektowa – usługa, w wyniku realizacji której Poz Bruk przygotowuje projekt koncepcyjny aranżacji nawierzchni z wykorzystaniem wyrobów marki POZ BRUK: kostki ogrodowej, kostki i płyt tarasowych, schodów oraz odpowiednio dobranych elementów uzupełniających takich jak: krawężniki, palisady czy donice (dalej jako: Projekt). W rezultacie wykonanej usługi, Klient otrzymuje gotowy projekt koncepcyjny wraz z wymiarowaniem oraz zestawieniem materiałów oraz ich ilości niezbędnych do zrealizowania inwestycji,

3. Projekt – efekt wykonania Usługi projektowej, o cechach i elementach określonych w Regulaminie dla danego wariantu Usługi projektowej. Opracowanie nie stanowi projektu w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o prawie budowlanym.
4. Klient – osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej (konsument), która zamierza zamówić Usługę projektową, lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który zamierza zamówić usługę projektową.
5. Formularz – interaktywne narzędzie dostępne na stronie internetowej <https://pozbruk.pl/uslugi-projektowe/> służące do składania zamówienia na Usługę projektową, w którym Klient uzupełnia pola niezbędnymi danymi i informacjami, akceptuje Regulamin i uiszcza Kaucję zwrotną,
6. Kaucja zwrotna- przelew Klienta tytułem zabezpieczenia pokrycia kosztów Usługi projektowej, która jest zwracana Klientowi przez Poz Bruk po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie, między innymi dokonania i udokumentowania Poz Bruk zakupu towarów określonych w Projekcie; kaucja wpłacana na numer konta 97 1090 1737 0000 0001 0038 4057
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **§ 3**

#### **Zawarcie umowy na Usługę projektową, termin i warunki realizacji, akceptacja projektu**

1. Aranżacja Projektowa (dalej „Projekt”) zostanie przygotowana przez podmiot zawodowo wykonujący działalność tego typu, posiadający odpowiednie umiejętności (dalej „Projektant”). Klient oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z warunkami Usługi projektowej, w tym z przykładowymi projektami aranżacji umieszczonymi na stronie www.
2. Projektant jest uprawniony do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem Usługi projektowej, takich jak kontakt z Klientem, oględziny miejsca inwestycji w przypadku wybranych wariantów Usługi projektowej określonych z w punkcie 10 § 3 regulaminu, którego dotyczy projekt, uzgodnienia dotyczące projektowania, zmiany projektowe. Reklamacje, odstąpienia od umowy, zmiana postanowień Regulaminu, obsługa płatności są to czynności wykonywane wyłącznie przez Poz Bruk. Klient nie składa oświadczeń i nie uiszcza żadnych płatności do Projektanta.
3. Klient umożliwi projektantowi dostęp do terenu inwestycji, w stanie umożliwiającym dokonanie pomiarów i wykonanie zdjęć. Pakiety usługi projektowej 2D, 3D, 3D PREMIUM obejmują jedną wizytę projektanta na terenie inwestycji. Klient jest upoważniony do zlecenia dodatkowej wizyty w indywidualnych ustaleniach z projektantem, z zastrzeżeniem, że wizyta ta jest odpłatna.
4. Projekt będzie wykonany wyłącznie w oparciu o wyroby Poz Bruk (dotyczy wyrobów z grup: Kostka Ogrodowa, Obrzeża, Palisady, Presstone, Gardeo). Nie ma możliwości wkomponowania w Projekt wyrobów innych producentów.
5. Prace projektowe wykonuje się na podstawie:
  - A. dokonania przez Klienta wyboru wariantu Usługi projektowej,

- B. dokonania wyboru punktu dystrybucyjnego wyrobów Poz Bruk, w którym Klient zamierza zakupić wyroby ujęte w Projekcie,
  - C. poprawnie wypełnionego Formularza z danymi klienta,
  - D. oznaczenia przez Klienta check-boxa akceptującego Regulamin,
  - E. uiszczenia przez Klienta Kaucji zwrotnej na numer konta 97 1090 1737 0000 0001 0038 4057
6. Szczegóły związane z treścią Projektu, dalszą dokumentacją niezbędną do przygotowania przez Klienta dla Projektanta, Klient ustala bezpośrednio z Projektantem.
7. W celu przygotowania koncepcji aranżacyjnej w ramach Projektu niezbędne jest dostarczenie Projektantowi przez Klienta, w terminie do 5 dni od daty rozpoczęcia realizacji Projektu (kontakt Projektanta z Klientem):
- 7.1. Inwentaryzacji terenu w skali 1:100, 1:200, 1:500 (kopia mapy geodezyjnej) z wrysowanym rzutem przyziemia zabudowy planowanej lub istniejącej oraz innymi budynkami, urządzeniami technicznymi oraz elementami takimi jak wejścia, schody, tarasy, furtki oraz bramy i o ile to możliwe rzutu poziomego parteru budynku.
  - 7.2. Dokumentów wymaganych ewentualnie przez Projektanta zgodnie z pkt 5 powyżej,
  - 7.3. Pomysłów i preferencji Klienta dot. Projektu (np. kolorystyki, gabarytów wyrobów, itp.).
8. Wymagane materiały określone w § 3 pkt. 7. klient może dostarczyć za pośrednictwem formularza zamówienia usługi projektowej w formie załącznika.
9. Orientacyjny termin wykonania Projektu w zależności od wybranego pakietu Usługi projektowej wynosi od 14 do 30 dni roboczych od momentu, w którym łącznie spełnione zostaną warunki, o których mowa w pkt 4-6 powyżej. W sezonie wiosenno – letnim oraz w przypadku projektów o skomplikowanym układzie termin realizacji może ulec wydłużeniu.
10. Złożone zamówienie staje się wiążące od momentu potwierdzenia przyjęcia zamówienia i nadania numeru zamówienia, o których powiadomienie klient otrzymuje drogą mailową.
11. Usługę projektową Klient może zakupić w czterech różnych wariantach o następujących cechach i częściach składowych projektu:
- A. Projekt 2D:
    - projekt 2D w skali 1:200, 1:250, 1:500
    - rzut nawierzchni w kolorze z naniesionym rodzajem kostki
    - rzut nawierzchni z wymiarami/wysokościami
    - zestawienie ilościowe materiałów
    - jeśli konieczne z uwagi na zastosowane rozwiązania projektowe - to rysunki detali ułożenia nawierzchni/przekroje
    - projekt wykonywany zdalnie na podstawie dostarczonych niezbędnych materiałów,
    - projekt wykonywany na nawierzchni od 150 m<sup>2</sup>
  - B. Projekt 3D:
    - projekt 2D w skali 1:200, 1:250, 1:500 (rzut nawierzchni w kolorze z naniesionym rodzajem kostki, rzut nawierzchni z wymiarami/wysokościami)
    - projekt 3D nawierzchni/ogrodzenia/tarasu (4-5 widoków projektu pokazujące przebieg nawierzchni, różnice wysokości, detale, budynki\*/ogrodzenia z kolorystyką, zaznaczone miejsca na rośliny (jeśli w obrębie nawierzchni)),
    - zestawienie ilościowe materiałów

- jeśli konieczne z uwagi na zastosowane rozwiązania projektowe - to rysunki detali ułożenia nawierzchni/przekroje
- wykonanie Projektu obejmuje 1 wizytę Projektanta u Klienta,
- projekt wykonywany na nawierzchni od 150 m<sup>2</sup>
- \* budynek modelowany jest pogładowo

C. Projekt tarasu / wejścia

- projekt 2D w skali 1:100, 1:200 (rzut nawierzchni w kolorze z naniesionym rodzajem kostki, rzut nawierzchni z wymiarami/wysokościami)
- projekt 3D nawierzchni/ogrodzenia/tarasu (3-4 ujęcia projektu pokazujące przebieg nawierzchni, różnice wysokości detale)
- zestawienie ilościowe materiałów
- jeśli konieczne z uwagi na zastosowane rozwiązania projektowe - to rysunki detali ułożenia nawierzchni/przekroje,
- projekt wykonywany zdalnie na podstawie dostarczonych niezbędnych materiałów,
- projekt wykonywany na nawierzchni do 100 m<sup>2</sup>

12. Po przedstawieniu Projektu Klientowi przez Projektanta, w terminie 7 dni roboczych, Klient może zaproponować ewentualne zmiany w Projekcie („Zmiany Projektu”), przy czym czynności związane z dwiema pierwszymi zmianami mieszczą się w kwocie wynagrodzenia. Po wprowadzeniu zmian o którym mowa powyżej Klient ma kolejen 7 dni na ich akceptację. Kolejne zmiany wprowadzane przez Klienta będą dodatkowo płatne na podstawie wyceny przygotowanej przez projektanta.
13. Projektant dostarczy Klientowi Projekt (a także Zmianę Projektu jeśli dotyczy) w formie elektronicznej (plik PDF) lub na życzenie Klienta za pokwitowaniem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, a Klient potwierdzi odbiór Projektu bez zastrzeżeń lub zaproponuje Zmiany Projektu, w tej samej formie i trybie. Jeśli Klient nie zgłosi Zmian Projektu w terminie określonym w punkcie 12 niniejszego paragrafu, uważa się, że odebrał Projekt bez zastrzeżeń.
14. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Poz Bruk o jakiegokolwiek zmianie danych podanych przez Klienta w Formularzu.

#### **§ 4**

##### **Warunki zwrotu kaucji**

1. Klient po podsumowaniu Formularza i akceptacji Regulaminu jest zobowiązany do uiszczenia Kaucji zwrotnej na poczet wykonania projektu. Warunkiem rozpoczęcia prac projektowych jest dostarczenie do POZBRUK przez Zleceniobiorcę dowodu wpłaty za Projekt.
2. Kaucja wynosi dla poszczególnych wariantów Usługi projektowej:
  - A. Projekt 2d - 1000 zł,
  - B. Projekt 3d– 1500 zł,
  - C. Projekt tarasu / wejścia - 800 zł.
3. Zleceniobiorca ma 5 dni, od daty podpisania Zlecenia na wpłatę kaucji zwrotnej na konto Zleceniodawcy o nr: 97 1090 1737 0000 0001 0038 4057 lub bezpośrednio w kasach działających przy Zakładach Zleceniodawcy. Brak dokonania powyższej wpłatyw określonym powyżej terminie skutkuje anulowaniem powyższego Zlecenia. W tytule przelewu należy wpisać: wariant projektu oraz Imię i Nazwisko Zleceniobiorcy.
4. Kaucja jest zwracana Klientowi w całości wyłącznie jeśli spełni łącznie następujące warunki:

- A. Klient dokona zakupu co najmniej 95% materiałów z zestawienia materiałów wykonanego dla Projektu i w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty otrzymania Projektu,
  - B. zakup wyrobów Poz Bruk musi zostać udokumentowany stosowną fakturą, paragonem, dowodem płatności z systemu bankowego – z dowodu zakupu musi wynikać, iż przedmiotem transakcji były wyroby Poz Bruk, ilość tych wyrobów, dane kupującego, data zakupu, nazwa Punktu dystrybucji wyrobów Poz Bruk zbieżna z Punktem wybranym przez Klienta z listy Formularza,
  - C. Klient lub Punkt dystrybucji przekaże dowód zakupu, o którym mowa w lit. B powyżej Poz Bruk przed upływem terminu, o którym mowa w lit. A powyżej.
- 5. Jeśli Klient nie spełni warunków wskazanych w ust. 3, Poz Bruk zatrzymuje Kaucję.
  - 6. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, Poz Bruk zwraca kaucję w terminie 30 dni od przekazania dowodu zakupu, o którym mowa w ust. 3 lit. C.

## § 5

### Reklamacje, wnioski, odstąpienie od umowy

- 1. Ewentualne reklamacje należy zgłaszać w formie pisemnej na adres Poz Bruk wskazany w Regulaminie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres projekty@pozbruk.pl. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, Poz Bruk przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Klienta o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Czas na rozpatrzenie reklamacji liczony jest wówczas od uzupełnienia bądź poprawienia danych.
- 2. Klient otrzyma odpowiedź najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji Projektu, listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Klienta w Formularzu adres e-mail. W przypadku uznania reklamacji Poz Bruk usunie wady fizyczne Projektu lub dostarczy Projekt wolny od wad. Wybór w tym przedmiocie będzie należał do Poz Bruk. Termin usunięcia wad będzie ustalany pomiędzy Poz Bruk i Klientem.
- 3. Jeżeli Poz Bruk odmówi uznania reklamacji lub jeżeli Klient nie zgadza się na załatwienie reklamacji w sposób proponowany przez Poz Bruk, Klient ma możliwość skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego lub skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- 4. Możliwość zgłoszenia propozycji zmian do Projektu nie uchybia uprawnieniom Klienta w zakresie rękojmi za wady Projektu.
- 5. Poz Bruk oświadcza, że Usługa projektowa zostanie wykonana z należytą starannością, a wykonany zgodnie ze standardami projektowymi.
- 6. Klient i inne osoby mogą zgłaszać Poz Bruk wszelkie wnioski, uwagi i pytania dotyczące Usługi projektowej. Powyższe należy zgłaszać na następujący adres poczty elektronicznej projekty@pozbruk.pl.
- 7. Wszelkie spory dotyczące działalności Poz Bruk w związku z Usługą projektową będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku, gdy dojdzie do porozumienia w powyższy sposób okaże się niemożliwe lub znacznie utrudnione, właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 8. Klient nie ma prawa odstąpienia od umowy o wykonanie usługi projektowej, jeżeli Poz Bruk wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta. **W przypadku wykonania prawa odstąpienia w trakcie realizacji usługi, której realizację Poz Bruk rozpoczął za zgodą Klienta przed upływem terminu na odstąpienie od umowy, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, co niniejszym przyjmuje do wiadomości. Kwotę tę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego do czasu odstąpienia od umowy świadczenia, uwzględniając uzgodnioną cenę usługi.**

9. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. powyżej, pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta stanowią załącznik do Regulaminu.
10. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8, pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta stanowią załącznik do Regulaminu.

## **§ 6 Licencja**

Zleceniobiorca na podstawie niniejszej umowy udziela Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 powyżej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie ani czasowo, licencji na wykorzystanie Projektu w celu jego jednorazowej realizacji, dokonanej z wykorzystaniem wyrobów Poz Bruk dokładnie wskazanych w Projekcie na jednej inwestycji, której dotyczył Projekt.

## **§ 7 Zmiany Regulaminu**

1. Poz Bruk zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu oraz wszelkich warunków świadczenia usługi w dowolnym momencie, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana, o której mowa powyżej staje się skuteczna od momentu zamieszczenia nowego Regulaminu w Formularzu.
3. W przypadku złożenia zlecenia wykonania Usługi projektowej przed zmianą Regulaminu, do nawiązanego na podstawie tego zlecenia stosunku prawnego z Klientem stosowany będzie Regulamin w brzmieniu dotychczasowym (przed zmianą).
4. Na warunkach przewidzianych powyżej dla zmiany Regulaminu, mogą być zmieniane pozostałe dokumenty związane z warunkami świadczenia Usługi projektowej.

## **§ 8 Dane osobowe**

1. Administratorem podanych w Formularzu jest Poz Bruk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie przy ul. Poznańskiej 43, 62-090 poczta Rokietnica, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486913, posiadająca NIP nr 777-26-14-303
2. Z Administratorem można skontaktować się pisemnie pod w/w adresem lub mailowo na adres: [info@pozbruk.pl](mailto:info@pozbruk.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie i w celu:
  - a) zawarcia i wykonywanie umowy Usługi projektowej oraz podjęcie czynności na żądanie Uczestnika, które zmierzają do zawarcia takiej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) uzasadniony interes prawny Administratora – przykładowo w zakresie windykacji roszczeń i obrony przed roszczeniami, bieżących kontaktów, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - c) wykonywanie obowiązków prawnych, nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa na Poz Bruk, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przykładowo w zakresie podatkowym czy księgowym.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika są lub zależnie od potrzeb Administratora mogą być: Projektant, dostawcy usług elektronicznych wspierających działania Poz Bruk związane z wykonywaniem umowy, dostawca usług serwera, księgowość, bank, kancelaria prawna i inni podwykonawcy zapewniający obsługę uboczną Usługi projektowej.

5. Dane Klienta nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Administrator nie wykorzystuje danych Uczestnika do zautomatyzowanego podejmowania wobec Niego decyzji, w tym do profilowania.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane na czas realizacji Usługi projektowej oraz po jej zakończeniu, nie dłużej jednak niż do przedawnienia roszczeń z nią związanych. Dane przetwarzane w związku z obowiązkiem prawnym administratora mogą być przechowywane przez czas określony w przepisach prawa, regulujących wskazane obowiązki prawne.
8. Klient posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu. Klient ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania była zgoda. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych uniemożliwi przesłanie Formularza i będzie powodować niemożliwość zawarcia umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla przedmiotowego Regulaminu jest prawo polskie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Regulaminu okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, inne postanowienia pozostają w mocy.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024.

### **Załącznik nr 1 – Pouczenie o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy**

Ma Pani / Pan prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy dotyczącej zakupionego Usługi projektowej wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy należy wysłać oświadczenie pocztą na adres: ul. Poznańska 43, Sobota, 62-090 Rokietnica lub drogą mailową na adres: projekty@pozbruk.pl. W tym celu może Pani / Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, znajdującego się poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

W przypadku odstąpienia od umowy Organizator zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte dla płatności.

#### **UWAGA!**

Zgodnie z art. 38 pkt 1) ustawy o prawach konsumenta z dnia 24 czerwca 2014 roku, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku, gdy usługa, której dotyczy została w pełni wykonana za wyraźną zgodą i aprobatą Klienta przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli zażądał/a Pan / Pani rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a usługa ta w tym terminie nie została zrealizowana, zapłaci mi Pani / Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowano Poz Bruk skutecznie o odstąpieniu od umowy.



**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY - wzór**

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, adres Klienta)

Poz Bruk sp. z o.o. sp. j.  
ul. Poznańska 43, Sobota  
62-090 Rokietnica

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Ja niżej podpisana/podpisany \_\_\_\_\_, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi projektowej Poz Bruk. Data zawarcia umowy: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

podpis