

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. OBJAŚNIENIA:

1.1. Poniższym wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie, ilekroć wyrażenia te występują w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży:

- a) OWS lub Warunki – oznaczają niniejsze ogólne warunki sprzedaży,
- b) Producent lub Poz Bruk – oznacza spółkę pod nazwą Poz Bruk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie, 62-090 Rokietnica, przy ul. Poznańskiej 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000486913, NIP 777-261-43-03,
- c) Towary – oznaczają towary wskazane w Cenniku,
- d) Cennik – oznacza listę Towarów wraz z detalicznymi cenami netto oraz innymi danymi; w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Cennik nie stanowi oferty handlowej Poz Bruk w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
- e) Cena Towaru – oznacza cenę Towaru wynikającą z Cennika obowiązującego w dniu wystawienia przez Poz Bruk faktury, chyba że Strony uzgodnią inną cenę Towaru,
- f) Dni Robocze – dni tygodnia kalendarzowego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót,
- g) Klient – oznacza każdy podmiot, któremu Poz Bruk sprzedaje Towary, który nie jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- h) Umowy – oznaczają wszelkie umowy, na podstawie których Poz Bruk sprzedaje Towary, w tym umowy sprzedaży, dostawy, zamiany, umowy współpracy, umowy ramowe lub umowy inwestycyjne, z wyłączeniem umów zawieranych z konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Katalogi lub inne podobne dokumenty mające na celu prezentację Towarów Poz Bruk nie stanowią Umów lub ich integralnej części w rozumieniu niniejszych OWS z wyłączeniem części w/w dokumentów odnoszących się do sposobu montażu Towarów oraz z wyłączeniem części w/w dokumentów wyraźnie wskazanych w niniejszych OWS,
- i) Strony – oznaczają Poz Bruk i Klienta.

2. Aktualne Warunki dostępne są na stronie internetowej Poz Bruk (www.pozbruk.pl) . Ponadto na pisemną prośbę Klienta Poz Bruk prześle Klientowi aktualne OWS lub dołączy je do przekazywanych katalogów Towarów.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE – ZASADY STOSOWANIA I MODYFIKACJI OWS.

2.1. Warunki stanowią integralną część Umów.

2.2. Warunki mogą być zmieniane przez Poz Bruk w razie zaistnienia takiej potrzeby za pisemnym powiadomieniem Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej pięciu (5) dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany. Po upływie 5 dni nowe Warunki wchodzi w życie chyba, że Klient w dniu otrzymania informacji o nowych Warunkach wypowie Umowę/OWS z zachowaniem 5-dniowego terminu wypowiedzenia. Zamówienia złożone w terminie do momentu wejścia w życie nowych Warunków zostaną zrealizowane na podstawie dotychczasowych Warunków, pod warunkiem dostępności Towarów w magazynie Poz Bruk.

2.3. O ile Poz Bruk wyraźnie nie postanowił inaczej w formie pisemnej, do Umów nie znajdują zastosowania ogólne warunki umów przygotowane lub stosowane przez Klienta.

2.4. OWS (jak również wszelkie ich modyfikacje i uzupełnienia implementowane w trybie określonym w pkt 2.2) będą miały zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w Umowie, chyba że Poz Bruk pisemnie wyrazi zgodę na ich wyłączenie albo modyfikację, z zastrzeżeniem następnego punktu.

2.5. Strony wykluczają możliwość milczącego przyjęcia przez Poz Bruk zapytania ofertowego skierowanego przez Klienta. W tym zakresie strony wyłączają zastosowanie art. 68 (2) k.c.

3. ZAMÓWIENIA I DOSTAWY.

3.1. Zamówienie Klienta powinno w szczególności:

- a) zostać złożone za pośrednictwem platformy B2B, za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), fax-u lub w formie pisemnej wraz z podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Klienta,
- b) zawierać pełną nazwę Towaru wynikającą z Cennika,
- c) określać parametry zamawianego Towaru, w tym ilość, kształt, grubość oraz barwę lub rodzaj powierzchni Towaru, harmonogram dostaw oraz sposób dostawy Towaru na miejsce przeznaczenia

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

(transport organizowany przez Poz Bruk albo odbiór własny przez Klienta lub jego przewoźnika),

e) wskazywać listę osób uprawnionych do odbioru Towaru,

f) zawierać adnotację, iż Klient zapoznał się i akceptuje OWS,

g) wskazywać adres siedziby, adres e-mail lub nr fax-u Klienta wraz z upoważnieniem ze strony Klienta do dokonywania przez Poz Bruk zawiadomień na ten adres siedziby, adres e-mail lub numer faxu.

3.2. Klient odpowiada za prawidłowość i kompletność danych ujętych w zamówieniu lub w załączonych do zamówienia dokumentach, w tym za ich zgodność z niniejszymi Warunkami, przy czym Poz Bruk ma prawo odmowy realizacji zamówienia niezgodnego z OWS, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności względem Klienta.

3.3. Cofnięcie lub zmiana złożonego zamówienia jest możliwa tylko za wyraźną i pisemną zgodą Poz Bruk i to pod warunkiem, że Towary dostarczane przez Poz Bruk nie zostały wytworzone lub nie opuściły jeszcze zakładu produkcyjnego lub magazynu Poz Bruk.

3.4. Towar jest sprzedawany oraz dostarczany w opakowaniach zbiorczych. Minimalną ilością sprzedawanych przez Poz Bruk Towarów, jest - odpowiednio do rodzaju Towaru - jedna (1) paleta lub paczka zgodnie z tabelami logistycznymi Poz Bruk znajdującymi się w katalogach Poz Bruk. Klient niniejszym oświadcza, iż przed zawarciem Umowy otrzymał i zapoznał się z katalogami Poz Bruk, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Zamówienia złożone poniżej w/w ilości nie będą realizowane, chyba że Poz Bruk, wg swego wyłącznego uznania, postanowi inaczej.

3.5. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie potwierdzonym przez Poz Bruk, do miejsca dostawy uzgodnionego przez Strony w toku składania Zamówienia. Brak reakcji Poz Bruk na złożone zamówienie w terminie 7 dni będzie jednoznaczne z nie przyjęciem zamówienia do realizacji i nie zawarciem umowy z Klientem. Zamówienie zostanie przyjęte do realizacji również w przypadku zaakceptowania przez Klienta oferty przedstawionej przez Poz Bruk, w terminie jej ważności.

3.6. Jeśli Poz Bruk nie ma możliwości wykonania zamówienia Klienta w terminie uprzednio potwierdzonym, Poz Bruk niezwłocznie zawiadomi o tym Klienta. W szczególności w przypadku wystąpienia przeszkody w postaci działania siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, termin dostawy przedłuża się o czas trwania tych przeszkód. W każdym z w/w przypadków Poz Bruk potwierdzi Klientowi nowy termin realizacji zamówienia.

Dodatkowo terminy dostaw mogą ulec przedłużeniu o okres niedostępności jakiegokolwiek surowca/materiału/opakowania koniecznego do realizacji zamówienia. W takim wypadku Poz Bruk nie będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu umowy i Klient nie będzie uprawniony do żądania od Poz Bruk zapłaty odszkodowania/kar umownych, itd.

3.7. Klient, który dokonuje odbioru Towaru własnym transportem lub poprzez przewoźnika, zobowiązany jest wydać kierowcy podpisane upoważnienie do odbioru Towaru, zawierające następujące dane: imię i nazwisko kierowcy/przewoźnika, numer rejestracyjny pojazdu, numer i datę zamówienia. Poz Bruk ma prawo odmówić wydania Towaru osobie nieposiadającej upoważnienia bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności, w szczególności za szkody poniesione przez Klienta lub osoby trzecie z tego tytułu.

3.8. W przypadku, gdy Poz Bruk dostarcza Towar do miejsca wskazanego przez Klienta, obowiązkiem Klienta jest zapewnienie, aby we wskazanym miejscu znajdowała się osoba posiadająca upoważnienie do odbioru Towaru, w przeciwnym razie Poz Bruk ma prawo wydać Towar osobie, która zobowiąże się przyjąć Towar w imieniu Klienta. Ryzyko związane z wydaniem Towaru obciąża w tym przypadku Klienta. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – za rozładunek Towarów odpowiada Klient. Ewentualne straty Poz Bruk powstałe z tego tytułu, jak np. przestój samochodu powyżej jednej (1) godziny, ponosi Klient. Za przestój samochodu Poz Bruk może naliczyć Klientowi karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej jednej (1) godziny. Dodatkowo Klient zapewni Poz Bruk odpowiednio utwardzony dojazd na miejsce przeznaczenia poszczególnych partii Towarów umożliwiający realizację przedmiotu umowy (dowóz Towarów samochodami dostawczymi i prawidłowy ich rozładunek).

3.9. Z chwilą wydania Towarów Klientowi lub jego przewoźnikowi, przechodzi na Klienta ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów. Jeśli uszkodzenie Towarów nastąpiło w czasie transportu organizowanego przez Poz Bruk, odpowiedzialność za szkody w transporcie ponosi Poz Bruk. Kupujący, który dokonuje odbioru Towarów własnym transportem lub poprzez przewoźnika, odpowiada m.in. za właściwe zabezpieczenie ładunku, dobór właściwego środka transportu oraz za działania lub zaniechania osób uczestniczących w transporcie, a Poz Bruk nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

straty powstałe w czasie transportu organizowanego przez Klienta w związku z w/w uchybieniami. Jeśli Poz Bruk dostarcza Towary do miejsca przeznaczenia, z chwilą rozpoczęcia ich rozładunku przez Klienta przechodzi na Niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów.

3.10. Klient nie może odmówić przyjęcia Towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem, nie posiadającego wad, które można stwierdzić wizualnie. W szczególności Poz Bruk nie przyjmuje zwrotu lub nie wyraża zgody na wymianę Towaru, który został wykonany lub dostarczony zgodnie z zamówieniem i nie jest przedmiotem reklamacji. Wyjątki od tej zasady rozpatrywane są indywidualnie według wyłącznego uznania Poz Bruk i to pod warunkiem, że zwrot lub wymiana dotyczy Towarów nie uszkodzonych, nie zużytych oraz nie noszących śladów użytkowania według opinii Poz Bruk. W przypadku, gdy w warunkach opisanych powyżej Poz Bruk wyrazi zgodę na zwrot lub wymianę Towaru, wszelkie koszty związane z realizacją zwrotu/wymiany (w tym koszty transportu) obciążają Klienta. Poz Bruk poinformuje Klienta o wszelkich ewentualnych kosztach lub opłatach, jakie mogą mieć zastosowanie, a których zaakceptowanie przez Klienta stanowi warunek zwrotu lub wymiany Towaru. Klient ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Towarów zwracanych lub podlegających wymianie, do momentu, gdy towary te zostaną przejęte przez Poz Bruk.

3.11. W wypadku, gdy Klient opóźnia się z odbiorem zamówionego Towaru przez co najmniej siedem (7) Dni Roboczych, Poz Bruk jest upoważniony do:

- a) złożenia oświadczenia o zwolnieniu się z obowiązku wykonania zamówienia oraz wykorzystania takiego Towaru według własnego uznania, lub
- b) naliczenia Klientowi kary umownej w wysokości 1% wartości nieodebranych Towarów za każdy dzień opóźnienia w odbiorze, lub
- c) wystawienia Faktury VAT za towar zamówiony, a nieodebrany; własność Towarów z dniem wystawienia Faktury VAT przechodzi na Klienta; od dnia wystawienia Faktury VAT Poz Bruk będzie uprawniony do żądania zapłaty ceny za Towary.

3.12. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż niezależnie od uzgodnionego przez Strony harmonogramu dostaw, Klient ma obowiązek każdorazowo pisemnie:

- a) potwierdzić Poz Bruk potrzebę przygotowania Towarów do odbioru lub dostawy oraz
- b) wskazać dokładnie ilość, asortyment i miejsce dostawy/odbioru (jeśli Towar dostarcza Poz Bruk), na co najmniej siedem (7) Dni Roboczych przed oczekiwaną dostawą/odbiorom Towarów, pod rygorem utraty przez Klienta roszczeń wynikających z braku dostarczenia/wydania zamówionych Towarów lub z opóźnienia w ich dostarczeniu/wydaniu.

3.13. W chwili wydania/odbioru Towarów Klient jest zobowiązany do zbadania Towaru pod kątem:

- a) ilościowym i asortymentowym w stosunku do ilości oraz asortymentu zamówionego, oraz
- b) ewentualnych widocznych uszkodzeń opakowań Towarów, oraz
- c) jakościowym – w zakresie widocznych wad lub usterek Towarów.

3.14. Wszelkie różnice ilościowe w stosunku do zamówienia lub uszkodzenia opakowań, które mogą skutkować wadą Towarów lub przyczynić się do ich uszkodzenia, wszelkie wady lub usterki Towarów, które można stwierdzić wizualnie muszą być zgłoszone Poz Bruk przez Klienta w chwili wydania Towaru i potwierdzone wyraźną adnotacją na wszystkich kopiach dokumentów dostawy (WZ) pod rygorem utraty prawa do dochodzenia przez Klienta jakichkolwiek roszczeń z w/w tytułu, w tym odszkodowań oraz roszczeń wynikających z gwarancji. Wszelkie wady jakościowe, których nie można stwierdzić wizualnie, muszą być zgłoszone Poz Bruk przez Klienta w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie trzech (3) Dni Roboczych od daty wydania/odbioru Towarów.

3.15. Wszystkie zauważone i stwierdzone wady czy rozbieżności w realizacji dostaw Towarów będą przez przedstawicieli obu Stron na bieżąco wyjaśniane i usuwane według procedury reklamacyjnej określonej w OWS.

3.16. Klient zobowiązany jest do powstrzymania się od wbudowania Towaru posiadającego wady lub usterki, które można stwierdzić wizualnie oraz do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Poz Bruk w formie pisemnej oraz listem elektronicznym pod rygorem utraty prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu od Poz Bruk, w tym odszkodowań oraz roszczeń wynikających z gwarancji.

4. CENA. PŁATNOŚCI. KREDYT KUPIECKI.

4.1. Cena Towaru:

- a) jest ceną loco zakład produkcyjny Poz Bruk,

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

b) stanowi kwotę netto, bez podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony według obowiązującej stawki, o ile znajduje zastosowanie,

c) pokrywa koszty załadunku przez Poz Bruk Towarów na środki transportowe.

4.2. Poz Bruk jest uprawniony do podwyższenia ceny określonej w cenniku/ofercie w przypadku, w którym ceny któregokolwiek materiału koniecznego do wytworzenia zamówionych towarów i realizacji zamówienia wzrosną o więcej niż 3% względem cen danego materiału na dzień składania zamówienia. W takim wypadku wynagrodzenie Poz Bruk zostanie podwyższone o kwotę, o którą wzrosnie cena danego materiału koniecznego do wytworzenia towarów, według następującego wzoru:

$$W = C \times J$$

gdzie:

W – wysokość podwyższonego wynagrodzenia Poz Bruk

C – różnica pomiędzy: aktualną ceną materiału (ceną, za którą Poz Bruk zakupuje materiały od ich producentów), a ceną materiału na dzień składania zamówienia

J – ilość materiału (np. wyrażona w kilogramach w przypadku cementu) konieczna do wykonania ilości towarów określonych w zamówieniu, niewytworzonych do momentu wzrostu cen o więcej niż 3%.

4.3. Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 4.6 poniżej, termin, sposób oraz miejsce płatności określone są każdorazowo na dokumencie sprzedaży - fakturze VAT. Klient wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Poz Bruk faktur w formie elektronicznej. Klient podpisze odpowiednią zgodę na wystawianie i przesyłanie Faktur przez Poz Bruk w formie elektronicznej. W przypadku niepodpisania przez Klienta zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Klient uiszcza na rzecz Poz Bruk wynagrodzenie w wysokości 7 zł netto + należny podatek VAT za każdą jedną Fakturę VAT wystawioną i wysłaną za pośrednictwem tradycyjnej poczty.

4.4. Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 4.6 poniżej, termin płatności liczy się od dnia wystawienia dokumentu sprzedaży - faktury VAT. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Poz Bruk, chyba że Umowa stanowi inaczej.

4.5. Wszelkie płatności na rzecz Poz Bruk realizowane powinny być przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Producenta wskazany w wystawionej przez Poz Bruk fakturze, a w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa – gotówką w kasie Poz Bruk. Poz Bruk nie upoważnia swych przedstawicieli do odbioru płatności w gotówce.

4.6. Poz Bruk ma prawo w każdym czasie, wg swego wyłącznego uznania, ustalić płatności Ceny za Towary na zasadzie przedpłaty lub zaliczki całości lub części Ceny. W takim wypadku Poz Bruk jest uprawniony do wstrzymania produkcji oraz dostawy Towarów do czasu uiszczenia przez Klienta zaliczki/przedpłaty.

W takim przypadku Poz Bruk poinformuje Klienta o skorzystaniu z w/w prawa oraz o odpowiednich zasadach płatności niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia. W przypadku nieodebrania Towarów objętych zasadami płatności, o których mowa w zdaniach powyżej, uiszczone przez Klienta kwoty nie podlegają zwrotowi, a Poz Bruk ma prawo wykorzystać takie Towary według własnego uznania lub skorzystać z uprawnień określonych w pkt 3.11. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie, Strony wyłączają zastosowanie art. 394 Kodeksu cywilnego.

4.7. Palety, na których dostarczany jest Towar oraz kantówki, nie są wliczone w cenę Towarów. Cena jednej palety zwykłej wynosi 35 zł netto, jednej europalety 55 zł netto, natomiast jednej kantówki 25 zł netto. Ceny za palety oraz kantówki będą wskazywane na fakturze jako oddzielna pozycja (obok Towaru). Termin płatności za palety oraz kantówki odpowiada ustalonemu terminowi płatności za Towary. Klientowi przysługuje prawo do zwrotu nieuszkodzonych i pełnowartościowych palet oraz kantówek w terminie 180 dni od daty dostawy (od daty wystawienia dokumentu WZ potwierdzającego wydanie palet oraz kantówek). Zwrot palet oraz kantówek odbywa się na koszt Klienta. W przypadku transportów organizowanych przez Poz Bruk, Poz Bruk dopuszcza możliwość odbioru palet oraz kantówek z miejsca dostawy i przewóz na swój koszt z tym zastrzeżeniem, że przygotowanie palet oraz kantówek do odbioru oraz ich załadunek na środki transportowe leży po stronie Klienta. Zwrot palet oraz kantówek będzie

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

każdorzazowo dokumentowany zbiorczą fakturą korygującą wystawianą przez Poz Bruk do odpowiednich faktur sprzedaży, na podstawie dokumentu ZWZ potwierdzającego zwrot palet oraz kantówek. Strony niniejszym postanawiają, że przy wystawianiu faktury korygującej związanej ze zwrotem palet oraz kantówek podstawą do dokonania korekty będzie cena, za którą Klient nabył palety oraz kantówki od Poz Bruk (wysokość korekty będzie równa cenie zapłaconej przez Klienta za palety oraz kantówki zwrócone). Po upływie w.w 180 dni Poz Bruk jest uprawniony do odkupienia niezwróconych palet oraz kantówek od Klienta za cenę stanowiącą 60% wartości palety/kantówki, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Zwrot palet musi zostać zaawizowany Poz Bruk przez Klienta najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem zwrotu.

Poz Bruk zastrzega sobie możliwość zmiany cen palet oraz kantówek w czasie obowiązywania niniejszej Umowy. Poz Bruk powiadomi w formie poczty e-mail Klienta na 7 dni przed planowaną zmianą cen palet lub kantówek, w szczególności podwyżką cen. Po upływie 7 dni nowe ceny wchodzi w życie, chyba, że Klient wypowie Umowę/OWS w dniu otrzymania informacji o zmianie cen palet/kantówek z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.

4.8. Jeśli Klient opóźnia się z zapłatą ceny za Towar, niezależnie od odmiennych postanowień Umowy:

- a) wszelkie zobowiązania Klienta względem Poz Bruk stają się natychmiast wymagalne, choćby Strony uzgodniły dłuższy termin zapłaty,
- b) Poz Bruk ma prawo wstrzymania produkcji zamówionych Towarów lub wstrzymania kolejnych dostaw Towarów,
- c) w przypadku, gdy płatność Ceny Towaru odbywa się na zasadzie przedpłaty lub zaliczkowej – Poz Bruk ma prawo wstrzymać produkcję oraz dostawy Towarów do dnia uiszczenia przez Klienta przedpłaty/zaliczki.

4.9. Poz Bruk może określić wysokość limitu kredytu kupieckiego przyznanego przez Poz Bruk Klientowi. Niezależnie od odmiennych postanowień Umowy, Poz Bruk może w każdym momencie zmienić tą wysokość w przypadku opóźnienia się Klienta w płatności należności, nie złożenia zamówienia przez okres 6 miesięcy lub powzięcia przez Poz Bruk informacji o pogorszeniu się sytuacji finansowej Klienta. Przekroczenie przez Klienta ustalonego limitu (niezależnie od wymagalności należności) uprawnia Poz Bruk do natychmiastowego wstrzymania dalszych dostaw, do czasu zapłaty przez Klienta należności (niezależnie od ich wymagalności) lub zwiększenia limitu. W przypadku zapłaty przez Klienta części należności, skutkującej obniżeniem zobowiązania Klienta poniżej limitu kredytu kupieckiego, Poz Bruk będzie zobowiązany do realizacji dostaw do wysokości limitu kredytu kupieckiego. Wysokość wykorzystanego limitu kredytu kupieckiego będzie ustalana na podstawie wydanego Klientowi towaru, tj. iloczynu ilości wydanego towaru oraz uzgodnionych pomiędzy stronami cen jednostkowych. Jakiegokolwiek zastrzeżenia co do treści wystawionych faktur VAT, miejsca dostarczenia faktur VAT, wymagalności zobowiązań, niewystawienia faktur VAT itd. nie będą miały wpływu na realizację uprawnień Poz Bruk z tytułu przekroczenia limitu kredytu kupieckiego przez Klienta. Klient każdorazowo zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Poz Bruk o obniżeniu swojego zobowiązania poniżej limitu kredytu kupieckiego w przypadku zwrotu towaru, żądania wystawienia faktury korygującej itd. pod rygorem skorzystania przez Poz Bruk z uprawnienia do wstrzymania realizacji dostaw.

4.10. Klient zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wykonania przez Poz Bruk praw wynikających z dwóch poprzednich punktów.

4.11. Klient jest zobowiązany do odesłania, w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych od dnia otrzymania, korekt faktur VAT czytelnie podpisanych przez osobę uprawnioną do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu Klienta.

4.12. Na żądanie Poz Bruk Klient:

- (a) podpisze oraz dostarczy Poz Bruk umowę lub oświadczenie w przedmiocie zabezpieczenia roszczeń Poz Bruk lub jakiegokolwiek inne dokumenty, które Poz Bruk uzna za niezbędne, oraz
- (b) dostarczy Poz Bruk dokumenty lub informacje finansowe, które Poz Bruk uzna za niezbędne dla oceny sytuacji finansowej Klienta.

4.13. Poz Bruk może w dowolnej chwili potrącić wierzytelności Poz Bruk (w tym również niewymagalne) w stosunku do Klienta z wierzytelnościami Klienta wobec Poz Bruk. Strony wyłączają możliwość potrącenia przez Klienta (z jakiegokolwiek tytułu) wierzytelności Klienta względem Poz Bruk z wierzytelnościami Poz Bruk względem Klienta chyba, że wierzytelność Klienta zostanie zasądzona prawomocnym wyrokiem Sądu.

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

4.14. Poz Bruk zastrzega własność sprzedanego Towaru aż do uiszczenia całej ceny przez Klienta z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3.11.c., który ma pierwszeństwo w zastosowaniu przed niniejszym zapisem.

4.15. Poz Bruk zastrzega sobie możliwość zmiany cen. Poz Bruk powiadomi w formie poczty e-mail Klienta na 14 dni przed planowaną zmianą cen, w szczególności podwyżką cen, o zamiarze wprowadzenia nowego cennika. Po upływie 14 dni nowy cennik wchodzi w życie chyba, że Klient wypowie Umowę/OWS w dniu otrzymania informacji o zmianie cen z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia. Dodatkowo Poz Bruk zastrzega sobie możliwość zmiany rabatów od cen cennikowych. Poz Bruk powiadomi w formie poczty e-mail Klienta na 3 dni przed planowaną zmianą rabatów, o zamiarze wprowadzenia nowych rabatów. Nowe rabaty wchodzi w życie po upływie 3 dni chyba, że Odbiorca wypowie Umowę/OWS w dniu otrzymania informacji o zmianie rabatów z zachowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia. Zamówienia złożone w terminie od momentu powiadomienia o planowanej zmianie cen/rabatów do momentu wejścia w życie nowych cen/rabatów zostaną zrealizowane na podstawie dotychczasowych cen/rabatów, pod warunkiem dostępności produktów w magazynie Poz Bruk.

5. GWARANCJA, REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ POZ BRUK.

5.1. Poz Bruk oświadcza, że Towary zakupione w ramach niniejszych OWS lub Umowy są wyprodukowane zgodnie z następującymi normami lub aprobatami technicznymi obowiązującymi w dniu złożenia zamówienia:

- a) PN-EN 1338:2005/AC: 2007 – kostka brukowa,
- b) PN-EN 1339:2005/AC: 2007 – betonowe płyty brukowe,
- c) PN-EN 1340:2004/AC:2007 – krawężniki betonowe,
- d) PN-EN 13748-2:2006/Ap1:2006 – płytki lastrykowe,
- e) PN-EN 13198-2005 – elementy małej architektury i ulic,
- f) PN-EN 845-2+A1:2016-10 – nadproża,
- g) PN-EN 15037-1:2011 – belki stropowe,
- h) PN-EN 13369:2018-05 – mała architektura, wyr. lastrykowe,
- i) PN-EN 771-3+A1:2015-10 – elementy murowe, pustaki,
- j) PN-EN 15037-2+A1:2011 – belkowo-pustakowe systemy stropowe,
- k) PN-EN 14388:2015-10 – elementy do ekranów akustycznych, gazony,
- l) PN-EN 14388:2015-10 – panele akustyczne strunobetonowe,
- m) PN-EN 13225:2013-09 Prefabrykaty z betonu -- Prętowe elementy konstrukcyjne.
- n) PN-EN 14843:2009 – schody prefabrykowane
- o) PN-EN 1168+A3:2011 – płyty kanałowe
- p) PN-EN 1433:2005/A1:2007 – odwodnienia liniowe
- r) PN-EN 14992+A1:2012 – element ścian
- s) PN-EN 13747+A2:2011 – płyty filigran
- t) PN-EN 14991:2010 – element fundamentów
- u) PN-EN 14227-1:2013-10 – mieszanki związane hydrauliczne

5.2. W przypadku świadczenia przez Poz Bruk usług na podstawie Umowy, Poz Bruk oświadcza, że usługi takie zostaną wykonane z należytą starannością.

5.3. Sprzedawca udziela gwarancji na Towar na okres jednego (1) roku od dnia wydania/odbioru Towaru, chyba że Umowa stanowi inaczej. Warunkiem gwarancji jest posiadanie przez Kupującego dowodu zakupu towarów (faktury VAT) oraz dowodu wydania/ odbioru Towaru (dokument WZ). Gwarancja ta obejmuje zgodność Towaru z wymaganiami zawartymi w normach wyspecyfikowanych w pkt. 5.1 powyżej.

5.4. Poz Bruk nie udziela innych gwarancji, bezpośrednio lub w sposób dorozumiany. Dotyczy to również wszelkich dorozumianych gwarancji co do zdatności Towarów do sprzedaży lub jakiegokolwiek określonego celu. Strony niniejszym wyłączają zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi.

5.5. Roszczenia Klienta z tytułu jakichkolwiek różnic w asortymencie lub ilości Towarów względem asortymentu lub ilości zamówionej wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone przez Klienta w momencie wydania Towarów poprzez wyraźną adnotację na wszystkich kopiach dokumentów dostawy.

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

5.6. Roszczenia Klienta z tytułu uszkodzenia lub wad, lub usterek Towarów, które można stwierdzić wizualnie, wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone Poz Bruk na piśmie w momencie wydania Towarów. Roszczenia Klienta z tytułu uszkodzeń, wad lub usterek Towarów innych niż określone w zdaniu poprzedzającym wygasają, jeśli nie zostaną zgłoszone Poz Bruk na piśmie w terminie trzech (3) Dni Roboczych od daty dostawy (tj. wydania/odbioru Towaru).

5.7. W przypadku wbudowania Towaru z wadami lub usterkami, które można stwierdzić wizualnie, Klientowi nie przysługują względem Poz Bruk żadne roszczenia.

5.8. Ewentualne reklamacje rozpatrywane będą na bieżąco. Warunkiem przyjęcia reklamacji do rozpatrzenia jest łączne spełnienie następujących warunków:

- a) dostarczenie Poz Bruk pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego Klienta oraz
- b) dostarczenie Poz Bruk kserokopii faktur(y) na zakupiony Towar, oraz
- c) dostarczenie Poz Bruk etykiet identyfikacyjnych dołączonych do każdego opakowania, oraz
- d) dostarczenie Poz Bruk odpowiednich dokumentów dostawy (WZ) w relacji Klient – Poz Bruk.

5.9. W odniesieniu do reklamacji nie spełniającej wszystkich wymogów przedstawionych w powyższym punkcie Poz Bruk może, wg swego wyłącznego uznania:

- a) przystąpić do rozpoznawania reklamacji, w tym do skontrolowania reklamowanych Towarów lub pobrania ich próbek do analizy, lub
- b) wezwać Klienta do uzupełnienia reklamacji w odpowiednim zakresie, w tym do dostarczenia wszelkich danych lub dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia reklamacji w określonym terminie nie dłuższym niż trzy (3) Dni Robocze pod rygorem odrzucenia reklamacji jako uniemożliwiającej jej rozstrzygnięcie.

5.10. Zgłoszona reklamacja nie zwalnia Klienta od zapłaty za Towar w terminie wskazanym na fakturze VAT. Reklamacja zgłoszona po upływie terminu płatności może nie być rozpatrywana do czasu uregulowania wymagalnych należności.

5.11. W przypadku stwierdzenia wady, Klient nie może odstąpić od Umowy albo od zamówienia, lecz przysługuje mu wyłącznie prawo do wymiany albo naprawy wadliwego Towaru (Klient zrzeka się uprawnienia do odstąpienia od umowy na mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa). Poz Bruk zobowiązuje się - stosownie do decyzji Poz Bruk - do wymiany Towaru na wolny od wad albo usunięcia wad w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od uznania reklamacji za zasadną (pod warunkiem, iż termin ten będzie możliwy do zachowania pod względem technicznym). W przypadku, gdy wymiana lub usunięcie wad jest utrudnione albo niemożliwe, Poz Bruk może obniżyć cenę wadliwego Towaru.

5.12. W przypadku, gdy Towar został przez Klienta odsprzedany odbiorcy ostatecznemu będącemu konsumentem, Strony zobowiązują się z należytą starannością współpracować w celu umożliwienia Klientowi ustosunkowania się do reklamacji konsumenta w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od jej złożenia Klientowi (tj. w terminie, o którym mowa w art. 561^{k.c.}).

W związku z powyższym Klient zobowiązuje się do zgłaszania Poz Bruk wszelkich roszczeń zgłaszanych przez konsumentów w związku z właściwościami, wadami itd. Towarów. Klient jest zobowiązany do konsultowania z Poz Bruk treści udzielanych odpowiedzi na zastrzeżenia konsumentów tak, aby zminimalizować koszty związane z wykonywaniem przez konsumentów uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, w szczególności związanych z wymianą lub usunięciem wad Towarów, ich demontażem, transportem i ponownym zamontowaniem, obniżeniem cen Towarów, oraz utraconymi korzyściami. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Poz Bruk będzie uprawniony do nałożenia na Klienta kary umownej w wysokości odpowiadającej cenie reklamowanych przez konsumentów towarów.

5.13. Klient przyjmuje do wiadomości, że Poz Bruk jako dostawca nie świadczy usług związanych z wykorzystaniem przez Klienta wyprodukowanych i dostarczonych Towarów.

Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Warunków, Poz Bruk nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady, usterki lub uszkodzenia Towarów powstałe już po wydaniu/odbiorze Towaru przez Klienta w związku z nieprawidłowym/ą, tj. odpowiednio do rodzaju naruszenia, niezgodnym/ą z odpowiednimi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej lub zaleceniami Producenta:

- a) załadunkiem Towarów (jeśli załadunek jest realizowany przez Klienta),
- b) rozładunkiem Towarów (jeśli rozładunek jest realizowany przez Klienta),
- c) transportem Towarów organizowanym przez Klienta lub
- d) składowaniem Towarów lub dozorem nad nimi, lub

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

- e) montażem (w tym ułożeniem) Towarów, lub
- f) zaprojektowaniem podbudowy Towarów, lub
- g) eksploatacją lub zastosowaniem Towarów.

5.14. Producent nie ponosi odpowiedzialności za poniższe cechy Towarów w zakresie, w jakim dopuszczalne są one na gruncie odpowiednich norm i aprobat technicznych, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej, a także za normalne właściwości Towarów, które nie ograniczają możliwości wykorzystania Towaru zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. m. in. za:

- a) ubytki w warstwie wierzchniej Towarów powstałe wskutek eksploatacji,
- b) wykwyty wapniowe,
- c) różnice w rozmiarze i wyglądzie (w szczególności w odcieniach kolorów) Towarów,
- d) wypłytki,
- e) różnice w nasiąkliwości.

5.15. Klient przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje fakt, że:

- a) podawane przez Poz Bruk wymiary Towarów, będących elementami prefabrykowanymi, są wymiarami standardowymi, a pomiędzy rzeczywistymi a standardowymi wymiarami takich Towarów w praktyce występować mogą różnice, dopuszczalne w świetle odpowiednich, wymienionych w pkt. 5.1 OWS norm lub aprobat,
- b) określenie dokładnego zapotrzebowania Klienta na Towary, o których mowa w lit. a) powyżej wymaga ułożenia kilku rzędów takich Towarów.

5.16. Klient przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje fakt, że wybrane kostki brukowe sprzedawane są przez Poz Bruk w jednostkach sprzedaży, które uwzględniają pewną ilość tzw. kostek brzegowych oraz połówkowych. Ilość kostek brzegowych oraz połówkowych wskazana jest w katalogach Poz Bruk oraz na stronie internetowej Poz Bruk www.pozbruk.pl. Klient niniejszym oświadcza, iż przed zawarciem Umowy otrzymał i zapoznał się z katalogami Poz Bruk, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Ewentualny nadmiar kostek brzegowych lub połówkowych nie podlega zwrotowi, natomiast ich niedobór powinien być uzupełniony przez docinanie całych kostek.

5.17. Klient przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje fakt, że w odniesieniu do Towarów, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, ich ilości w jednostkach sprzedaży Poz Bruk określono przy założeniu dochowania w ich ułożeniu/montażu zasad sztuki budowlanej lub ewentualnych zaleceń Producenta. W szczególności deklarowana ilość m² na etykiecie odpowiada powierzchni, która może zostać zabudowana Towarami zgodnie ze specyfikacją techniczną dotyczącą sposobu ich układania (z uwzględnieniem odstępników i przerw pomiędzy Towarami). W rezultacie faktyczna ilość dostarczanych Towarów może być mniejsza o nie więcej niż 3% od ilości m² wskazanej na etykiecie. Klient akceptuje ten fakt i zobowiązuje się do nie występowania wobec Poz Bruk z jakimikolwiek roszczeniami z tego tytułu. Zobowiązanie do niedochodzenia roszczeń, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ma charakter trwały, bezterminowy. Z uwagi na powyższe Klient zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Poz Bruk związanych z okolicznościami opisanymi w niniejszym punkcie oraz w dwóch punktach poprzedzających.

5.18. Odpowiedzialność Poz Bruk z jakiegokolwiek tytułu, z jakiegokolwiek przyczyny, jest ograniczona do zafakturowanej ceny Towaru lub usługi.

5.19. W żadnym przypadku Poz Bruk nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek utracone korzyści, szkody pośrednie lub wtórne.

5.20. Ilekroć postanowienia Umowy uprawniają Poz Bruk do żądania zapłaty kary umownej, Producent ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość takiej kary.

5.21. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz odpowiedzialność odszkodowawcza Poz Bruk zostaje wyłączona w przypadku, w którym ten sam rodzaj towarów wykorzystywanych do realizacji tej samej inwestycji jest dostarczany przez spółkę Poz Bruk sp. z o.o. sp. j. oraz innego producenta. Wyłączenie odpowiedzialności jest uzasadnione trudnościami w ustaleniu wytwórcy reklamowanych towarów.

6. DANE OSOBOWE.

1. Strony zapewniają, że są uprawnione do udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych osób upoważnionych do jej reprezentacji oraz innych osób, w tym jej pracowników, osób zatrudnionych przez nie na innej podstawie prawnej, jak również podwykonawców, których dane zostaną przekazane drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Klient zobowiązuje się spełnić obowiązek informacyjny wobec osób, wskazanych w ust. 1 powyżej

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

w imieniu Poz Bruk, przekazując im stosowne informacje w formie pisemnej lub elektronicznej. Potwierdzenie przedstawienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie udostępnione przez Klienta na żądanie Poz Bruk.

3. Strona otrzymująca dane zobowiązuje się zwolnić Stronę przekazującą dane z odpowiedzialności w odniesieniu do stwierdzonych prawomocnym rozstrzygnięciem sądu roszczeń osób, których dane dotyczą, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności związanych z nieprawdziwością oświadczenia złożonego przez Stronę w ust. 1 powyżej lub nienależytym wykonaniem przez Klienta obowiązków określonych w ust. 2 powyżej. W przypadku takich roszczeń lub poniesienia odpowiedzialności przez Stronę, druga Strona zobowiązuje się zrekompensować wszelkie szkody, koszty i wydatki poniesione przez Stronę, włączając w to w szczególności koszty postępowań sądowych, mediacji, wartość nałożonych na Stronę kar administracyjnych oraz koszty obsługi prawnej świadczonej w związku z tymi zdarzeniami.

7. ZNAKI TOWAROWE.

7.1. Jeśli Poz Bruk wyraźnie udzieli takiej zgody na piśmie pod rygorem nieważności, w okresie obowiązywania OWS lub Umowy, Klient może wykorzystywać i eksponować znaki towarowe i oznaczenia Poz Bruk, do których prawa ma Poz Bruk, jedynie w taki sposób, jaki zostanie określony przez Poz Bruk, w miarę potrzeb wynikających z konieczności prezentowania Towarów Poz Bruk w punktach sprzedaży Klienta oraz na stronie internetowej Klienta. Klient nie może korzystać ze znaków towarowych lub oznaczeń określonych w zdaniu poprzednim w sposób, który naruszałby dobra osobiste Poz Bruk. Według własnego wyłącznego uznania Poz Bruk może w miarę potrzeb zakazać Klientowi korzystania z jednego lub większej liczby swoich znaków towarowych lub oznaczeń.

7.2. Wszelkie materiały marketingowe, w szczególności wystawki, banery itd. (dalej: „Materiały Marketingowe”), przekazane przez Poz Bruk Klientowi, stanowią własność Poz Bruk, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnym porozumieniu/umowie. Miejsce położenia Materiałów Marketingowych zostanie wybrane przez Klienta w uzgodnieniu z Poz Bruk przy uwzględnieniu ich właściwości. Miejsce położenia Materiałów Marketingowych nie będzie zagrażało życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz mieniu. Klient ponosi odpowiedzialność za wybór miejsca położenia Materiałów Marketingowych oraz ich montaż. Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność Poz Bruk z tytułu miejsca położenia Materiałów Marketingowych oraz ich montażu.

7.3. Materiały Marketingowe będą prezentowane w eksponowanym, zauważalnym dla potencjalnych odbiorców miejscu, zgodnie z zaleceniami Poz Bruk. W szczególności Klient zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby Materiały Marketingowe były w całości widoczne, przez co rozumie się w szczególności dbałość o nie zasłanianie i nie zastawianie Materiałów Marketingowych w sposób utrudniający ich widoczność.

7.4. Klient zobowiązuje się używać Materiały Marketingowe zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności zobowiązuje się dbać o Materiały Marketingowe i zachować je w stanie niepogorszonym.

7.5. Do obowiązków Klienta należy w szczególności:

- a) zabezpieczenie Materiałów Marketingowych tak, aby nie zagrażały życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz mieniu,
- b) korzystanie z Materiałów Marketingowych zgodnie z zasadami normalnej eksploatacji tego typu ruchomości,
- c) dbałość o stan techniczny Materiałów Marketingowych,
- d) zwrot Materiałów Marketingowych na żądanie Poz Bruk w stanie niepogorszonym, uwzględniając jednak ich normalne zużycie.

7.6. Materiały Marketingowe nie mogą być oddawane do korzystania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Poz Bruk.

7.7. Klient nie może dokonywać w Materiałach Marketingowych żadnych zmian i przeróbek bez uprzedniej pisemnej zgody Poz Bruk.

7.8. W przypadku naruszenia postanowienia punktu poprzedzającego Poz Bruk może żądać przywrócenia stanu poprzedniego albo utrzymać dokonane zmiany lub przeróbki bez obowiązku zwrotu ich równowartości.

7.9. W przypadku nie wydania Materiałów Marketingowych na żądanie Poz Bruk, Poz Bruk może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

7.10. Poz Bruk nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe używanie Materiałów Marketingowych przez Klienta, w szczególności za skutki samodzielnej ingerencji Klienta w Materiały Marketingowe.

8. ROZWIĄZANIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ZAMÓWIENIA.

8.1. Poz Bruk ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (w formie pisemnej) albo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:

- a) wobec Klienta prowadzona jest egzekucja sądowa lub administracyjna, zagrażająca wykonaniu OWS (lub Umowy), w tym jakikolwiek majątek lub aktywa Klienta zostaną zajęte przez wierzyciela lub powołany zostanie w stosunku do niego zarządca,
- b) Klient zostanie postawiony w stan likwidacji,
- c) Klient zaprzestanie prowadzenia swojej działalności.

Poz Bruk jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o jednej z przyczyn, o której mowa w lit. a – c powyżej.

8.2. Poz Bruk przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym (w formie pisemnej) albo do odstąpienia od Umowy, jeśli znana jest mu sytuacja finansowa Klienta, która może prowadzić do wniosku, że Klient nie dokona zapłaty za Towary lub zapłata taka będzie dokonana z opóźnieniem. Powyższe uprawnienie przysługuje również w sytuacji, gdy wobec Klienta prowadzona jest egzekucja sądowa lub administracyjna, zagrażająca wykonaniu Umowy, w tym jakikolwiek majątek lub aktywa Klienta zostaną zajęte przez wierzyciela lub powołany zostanie w stosunku do nich zarządca. Poz Bruk jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o jednej z przyczyn, o których mowa w niniejszym punkcie.

8.3. Poz Bruk może zawiesić realizację swych obowiązków wynikających z OWS (lub Umowy) lub wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, informując o tym Klienta na piśmie, jeśli Klient narusza swoje obowiązki wynikające z OWS (lub Umowy), a w szczególności (lecz nie wyłącznie) nie wywiązuje się z zapłaty jakiegokolwiek należnej kwoty w terminie zapłaty, nieprawidłowo korzysta z Materiałów Marketingowych lub ze znaku towarowego Poz Bruk, lub go nadużywa. Niezależnie od powyższego Poz Bruk może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie OWS (lub Umowy).

8.4. Wypowiedzenie Umowy nie wpływa na prawa Poz Bruk związane z Towarami dostarczonymi przed datą rozwiązania Umowy oraz prawa dotyczące wszelkich wcześniejszych naruszeń.

8.5. Wypowiedzenie Umowy zgodnie z Warunkami powoduje, że wszelkie kwoty należne Poz Bruk z jakiegokolwiek tytułu staną się natychmiast wymagalne od Klienta.

8.6. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w płatności należności Poz Bruk z jakiegokolwiek tytułu, dłużej niż przez czternaście (14) dni kalendarzowych, Poz Bruk będzie uprawniony wg swego wyboru, do:

- a) odstąpienia od Umowy lub od danego zamówienia albo
- b) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Poz Bruk jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych następujących po upływie czternastego (14) dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

8.7. Klient jest uprawniony do odstąpienia od zamówienia w przypadku opóźnienia w jego realizacji w stosunku do ostatecznie potwierdzonego przez Poz Bruk terminu, pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wezwania Poz Bruk (w formie pisemnej listem poleconym) do prawidłowej realizacji zamówienia w wyznaczonym, dodatkowym terminie nie krótszym niż trzydzieści (30) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Poz Bruk wezwania Klienta.

8.8. W każdym przypadku, gdy w OWS określa się skutek albo tryb natychmiastowy rozwiązania Umowy, rozwiązanie Umowy następuje z dniem doręczenia pisma z wypowiedzeniem.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

9.1. Warunki (oraz Umowy) podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wykluczają jego zastosowanie. Wszelkie spory wynikające z OWS (lub Umowy), będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Poznaniu.

9.2. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że zarówno Konwencja Wiedeńska o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów, jak również Jednolite Prawo w sprawie międzynarodowej sprzedaży towarów nie mają zastosowania do sprzedaży Towarów zgodnie z OWS (bądź Umową).

9.3. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że żadne z postanowień OWS nie ma zastosowania do Klienta będącego konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

POZ BRUK Sp. z o.o. Sp. j. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

9.4. Jakiegokolwiek niewywiązanie się z obowiązków lub opóźnienie przez Poz Bruk w jakimkolwiek momencie w egzekucji jakiegokolwiek jego praw wynikających z OWS (lub z Umowy) lub żądania od Klienta realizacji jakiegokolwiek jego obowiązków wynikających z niniejszych OWS (lub z Umowy) nie będzie interpretowane jako zrzeczenie się takich praw lub obowiązków.

9.5. Poz Bruk może przenieść, bez osobnej zgody Klienta, swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszych OWS (lub Umowy) na jakiegokolwiek podmiot z grupy Poz Bruk, chyba że co innego przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy właściwego prawa. Klient niniejszym wyraża zgodę na przeniesienie przez Poz Bruk praw i obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na jakiegokolwiek podmiot z grupy Poz Bruk.

9.6. Klient nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z OWS (lub Umowy) bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Poz Bruk.

9.7. Klient niniejszym oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią OWS. W szczególności treść OWS została doręczona Klientowi za pomocą poczty elektronicznej oraz znajduje się na stronie internetowej Poz Bruk www.pozbruk.pl, na której prezentowane są Towary Poz Bruk. -